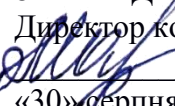




**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
Таврійського національного університету  
ім. В.І. Вернадського»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради коледжу  
Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
 М.І. Романова  
«30» серпня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про атестацію педагогічних працівників у ВСП «Київський фаховий коледж  
міського господарства Таврійського національного університету  
імені В.І. Вернадського»

Київ  
2021

Укладачі:

Романова М.І. - директор ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В.І. Вернадського»;

Федотов А.В. - голова профспілкового комітету ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В.І. Вернадського»;

Дехтярчук В.В. – методист коледжу

Положення про атестацію педагогічних працівників Київського коледжу міського господарства Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського. - Київ: ККМГ ТНУ ім. В.І. Вернадського, 2021. - 23 с.

## 1 Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників коледжу: викладачів, вихователів, методистів, практичних психологів та бібліотекарів.

1.2. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5. Атестація педагогічних працівників коледжу є обов'язковою.

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.7. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове щорічне проходження підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Для інженерно-педагогічних працівників коледжу підвищення кваліфікації може відбуватися у формі стажування відповідно до пунктів 3.3 і 4.4 Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (наказ

Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 48 від 24 січня 2013 року).

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.8. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника чи педагогічної ради коледжу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

## **2 Порядок створення та повноваження атестаційних комісій**

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в коледжі щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія.

2.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є директор коледжу. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія формується з педагогічних працівників — керівників підрозділів, представників профспілок, медичних та психологічних служб. До складу атестаційної комісії також можуть входити представники базових підприємств, наукових та інших установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою).

2.4. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватись.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосування щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія коледжу має право:

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- 2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), встановлювати відповідний тарифний розряд;
- 3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

2.7. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія може створювати експертні групи.

### **3 Організація та строки проведення атестації**

3.1. Щороку до 10 жовтня директор коледжу подає до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням термінів проходження підвищення кваліфікації. У цей час до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про

позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації, подання керівника або педагогічної ради коледжу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення терміну чергової атестації.

Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія коледжу відповідно до затвердженого графіка роботи до 20 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі циклових комісій, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи у коледжі тощо, даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах поза межами коледжу тощо.

3.4. Голова циклової комісії до 1 лютого подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення засідання із затвердження атестаційної характеристики ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією до 1 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується. Голосування щодо прийняття рішень атестаційної комісії проходить таємним голосуванням.

3.9. За результатами атестації атестаційної комісії приймаються такі рішення:

педагогічний працівник відповідає займаній посаді;

присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);

педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);

порушити клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання або про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;

педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;

педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.



3.10. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніше як після двох років роботи на займаній посаді.

3.14. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення неї трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду — до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.15. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тимчасової

непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.16. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) зберігаються до чергової атестації.

3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше, ніж через два роки після прийняття на роботу.

3.18. Педагогічні працівники, які працюють у коледжі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад у коледжі атестація їх здійснюється з кожної із займаних посад.

3.19. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмету, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з дисциплін складової ОПП.

3.20. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за

спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.21. За педагогічними працівниками, які перейшли на роботу з іншого навчального закладу до коледжу, а також на інші педагогічні посади у коледжі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації. Атестація таких педагогічних працівників здійснюється не пізніше, ніж через два роки після переходу з одного навчального закладу в інший.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методиста, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше, ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади коледжу за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.22. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їхня діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.23. Особі, яка має науковий ступінь, при призначенні на посаду педагогічного працівника присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», якщо на цій посаді передбачено присвоєння кваліфікаційних категорій.

3.24. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором коледжу.

#### **4 Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій**

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також щодо методистів, вихователів, соціальних педагогів, практичних психологів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі — повна вища освіта), зокрема:

викладачі коледжу — повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;

соціальні педагоги — повну вищу педагогічну освіту зі спеціальності соціальна педагогіка;

методисти — повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методичної роботи;

практичні психологи — повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія;

вихователі гуртожитків — повну вищу педагогічну освіту;

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії» (порухується клопотання перед Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) .

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння студентами навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета (дисципліни), який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій,

цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням розв'язувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі студентами, їхніми батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється класифікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Класифікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до студентів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позанавчальної роботи та їх якісним застосуванням; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їхніх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчально-виховного процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал, вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечує максимальну самостійність навчання студентів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатастаційний період підготували переможців III етапу Всеукраїнських або міжнародних студентських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу Всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, переможців Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт студентів - членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» - не менше восьми років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше, ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників коледжу з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади до коледжу, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» - не менше восьми років.

4.10. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» працювали й продовжують працювати у коледжі не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.11. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, секцій, інших форм гурткової роботи, працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання, незалежно від рівня

здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховується освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

## **5 Умови та порядок присвоєння педагогічних звань**

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: «викладач-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист», «старший викладач».

5.2. Педагогічні звання «викладач-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист», можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (для педагогічного звання «керівник гуртка-методист» - найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти. Поширюють свій досвід через педагогічну пресу та на освітніх порталах.

## **6 Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження**

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор коледжу протягом п'яти днів після закінчення атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.



Наказ у триденний строк доводить до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (від дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника на займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором коледжу може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з дотриманням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу в коледжі, яка відповідає його кваліфікації. Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями, комісіями вищого рівня з дотримання законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний термін від дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії III рівня (Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)).

6.6. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

6.7. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.8. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

Критерії визначення  
професійної компетентності викладача

№ з/п	Викладач має знати	Викладач має вміти та робити
Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст»		
1.	Конституції України. Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту », «Про фахову передвищу освіту », інші законодавчі та нормативно-правові акти і документи у галузі освіти, які регламентують роботу вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації, галузеві стандарти вищої освіти України	Пройти педагогічне навчання (якщо має лише інженерну чи іншу фахову непедагогічну освіту), вибудувати свою професійну діяльність з урахуванням положень і вимог, викладених у вищезазначених документах
2.	Конвенцію ООН про права дитини, законодавчі та нормативні акти, які стосуються захисту прав дитини	Дотримуватися статей цих документів під час організації своєї професійної діяльності
3.	Вимоги навчальних програм з дисципліни	Планувати свою діяльність відповідно до вимог програми
4.	Основні положення сучасної загальної, спеціальної, вікової педагогіки та психології	Реалізувати їх у навчально-виховному процесі коледжу. Визначати формат і методику навчання студентів, враховуючи їхні можливості та здібності
5.	Загальну дидактику та методику викладання навчальної дисципліни	Моделювати заняття та позанавчальні заходи; співпрацювати з викладачами-наставниками, вивчати педагогічну діяльність колег шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, знайомитися з веденням навчальної документації відповідно до виконання посадових обов'язків; брати участь у роботі школи викладача-початківця, методичних заходах коледжу. У передатестаційний період провести відкрите заняття і виховний захід у межах циклової комісії.
6.	Основні положення вікової фізіології та гігієни студента	Організовувати свою діяльність з урахуванням вікових, індивідуальних і особистісних особливостей студентів, сприяти дотриманню гігієнічних вимог і правил під час організації виховного процесу
7.	Форми та методи роботи з батьками	Встановлювати контакт з батьками, використовуючи традиційні форми і методи роботи, розв'язувати педагогічні проблеми.

8.	Функціональні обов'язки	Раціонально організувати свою діяльність, додержуватись педагогічної етики та моралі
9.	Ази комп'ютерної грамотності	Володіти комп'ютером на рівні користувача

Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст II категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-9)		
10.	Основи професійних знань, методику викладання навчальної дисципліни	Володіти широким набором методів, прийомів і засобів навчання, що забезпечують ефективність навчального процесу. Формувати і розвивати пізнавальну та комунікативну культуру студентів.
11.	Понятійний апарат педагогіки та психології	Професійно грамотно висловлювати свої думки.
12.	Особливості освітнього процесу загалом і в коледжу зокрема	Організувати професійну педагогічну допомогу студентам у навчальній діяльності. Виявляти причини низької успішності, створювати умови їх усунення. Використовувати індивідуальний підхід до студентів.
13.	Методики діагностики та аналізу	Вивчати особистість студента, колективу в плані виявлення їх розвитку та аналізувати отримані результати. Складати програму самоосвітньої діяльності за проблемою, критично оцінювати й аналізувати отримані результати.
14.	Методику складання конспекту заняття	Ставити конкретні цілі, формувати завдання відповідно до теми заняття, вікових особливостей студентів. Конструювати заняття відповідно до поставлених цілей і завдань. Моделювати педагогічні ситуації.
15.	Основні напрямки діяльності педагога в коледжі	Планувати і організувати навчальну, виховну роботу зі студентами та їхніми батьками. Здійснювати її аналіз.
16.	Сучасні технології викладання навчальної дисципліни	Використовувати їх елементи у своїй діяльності.
17.	Різноманітні форми і методи роботи з батьками	Проводити просвітницьку роботу серед батьків, використовуючи сучасні форми і методи роботи.
18.	Досягнення педагогічної науки й передового педагогічного досвіду	Шукати форми і методи підвищення ефективності результатів педагогічної діяльності. Відвідувати відкриті заняття викладачів-майстрів. Вдосконалювати свій професійний рівень. Активно працювати у предметно-цикловій комісії (використовувати елементи своєї педагогічної діяльності) та брати участь у методичних заходах

		коледжу.
Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст I категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-18)		
19.	Теоретичні положення сучасної педагогіки та психології	Розширювати свій професійний світогляд. Використовувати наукову інформацію для підвищення результативності власної діяльності.
20.	Сучасні методики моніторингу навчально-виховного процесу	Досліджувати та оцінювати рівень якості викладання навчальної дисципліни. Проводити самоаналіз своєї професійної діяльності (навчального заняття, позааудиторного заходу тощо)
21.	Новітні педагогічні технології	Самостійно шукати шляхи вдосконалення власної педагогічної майстерності. Інтенсивно займатися самоосвітою. Брати участь у проектах професійного розвитку. Застосовувати сучасні методики у педагогічній практиці. У передатестаційний період провести відкрите заняття і виховний захід у межах коледжу, використовуючи інноваційні технології.
22.	Досягнення педагогічної науки й передового педагогічного досвіду	Відвідувати заняття колег, позанавчальні заходи з метою обміну досвідом, а колег-початківців з метою надання методичної допомоги. Брати активну участь у плануванні роботи і в діяльності циклової комісії, вносити пропозиції щодо організації навчально-виховної роботи у цикловій комісії, на відділенні, ділитися досвідом методичної роботи на засіданнях циклової комісії, брати участь у методичних об'єднаннях та інших методичних заходах поза межами коледжу (використовувати елементи своєї педагогічної діяльності). Брати участь у роботі динамічних, творчих груп та методичних заходах.
Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-22)		
23.	Основні напрямки і тенденції розвитку педагогічних теорій на сучасному етапі	Будувати роботу зі студентами, ґрунтуючись на сучасних гуманістичних тенденціях розвитку особистості. Постійно самовдосконалюватись.
24.	Теорію навчальної дисципліни за фахом	Застосовувати та переносити в нові ситуації знання загальної та вікової педагогіки і психології, дидактики, спеціальні знання за фахом навчальної дисципліни, методик викладання дисципліни. Володіти широким спектром стратегій навчання.
25.	Інноваційні освітні технології та методики	Володіти інноваційними освітніми технологіями та методиками, активно їх використовувати та поширювати у професійному середовищі. Вносити

		пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в коледжі. Впроваджувати форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів. Брати активну участь у плануванні і діяльності не лише циклової комісії, а й методичної та педагогічної рад, ділитися досвідом методичної роботи не лише на засіданнях циклової комісії, педагогічної ради, а й на методичних об'єднаннях та інших методичних заходах поза межами коледжу.
26.	Діагностичні методики виявлення обдарованої молоді, форми та методи роботи з обдарованими студентами	Організовувати роботу з обдарованими студентами
27.	Основи ораторського мистецтва	Аргументувати свою позицію, володіти навичками публічних виступів на рівні міста, області (виступи на засіданнях методичних об'єднань, семінарах, конференціях, участь у міських, обласних, всеукраїнських конкурсах, у роботі творчих груп на рівні міста).
28.	Провідний педагогічний досвід (світовий, вітчизняний, регіональний, досвід колег)	Критично ставитися до досвіду інших і творчо його опрацьовувати. Транслявати позитивний досвід педагогів у практику своєї діяльності. Активно брати участь у проєктах професійного розвитку. Може давати рецензії на складені колегами навчальні програми, методичні розробки, посібники як у межах коледжу, так і з інших навчальних закладів I-II рівнів акредитації. У передатестаційний період провести відкрите заняття та виховну годину у коледжі або за його межами (якщо можливо), використовуючи інноваційні технології. Презентувати узагальнений досвід своєї роботи на виставках у коледжі та за його межами. Очолювати циклову комісію, раду керівників груп, залучатися до наставництва педагогічної молоді.
29.	Вимоги щодо узагальнення досвіду роботи	Узагальнювати власний досвід. Готувати матеріали для публікацій у педагогічній пресі. Презентувати систему своєї роботи на методичних лекторіях, семінарах, засіданнях «круглого столу», фестивалі педагогічних ідей, творчих майстернях, конференціях тощо. Брати участь у конкурсах професійної майстерності
30.	Потенційні можливості суб'єктів	Взаємодія із суб'єктами навчально-виховного

	освітнього ресурсу	процесу. Координувати зусилля суб'єктів навчально-виховного процесу для розв'язання поставлених завдань (керувати ПЦК коледжу, творчою групою, брати участь у роботі журі предметних олімпіад, конкурсів тощо).
31.	Володіння комп'ютерними технологіями	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології під час підготовки та проведення навчального заняття, позааудиторного та методичного заходів. Володіти основними офісними програмами та спеціальними комп'ютерними програмами відповідно до навчальних дисциплін, які викладає.
Для звання «Викладач-методист»(окрім зазначеного в пунктах 1-31)		
32.	Форми і методи модернізації навчально-методичного процесу. Провідний педагогічний досвід	Брати участь у розробці галузевих стандартів вищої освіти України, розробляти інноваційні проекти, проводити презентації творчої майстерні, майстер-класи, авторські лекторії, використовуючи інноваційні технології. Поширювати узагальнений досвід своєї роботи різними шляхами: наукової публікації, ведення web-сайту, блогу та інше. Проводити апробацію узагальненого педагогічного досвіду з курсу чи певної проблеми навчальної дисципліни на першому етапі в межах коледжу, на другому — в іншому навчальному закладі. Може залучатися до діяльності атестаційної комісії коледжу, бути наставником викладача-початківця.
33.	Вимоги щодо створення сучасного методичного супроводу навчально-виховного процесу	Укладати посібники, електронні підручники чи посібники, здійснювати експериментальну роботу з певної проблеми курсу навчальної дисципліни.
34.	Володіння інформаційно-комунікаційними технологіями	Володіти основними офісними програмами, технологіями та спеціальними комп'ютерними програмами відповідно до навчальних дисциплін, які викладає.