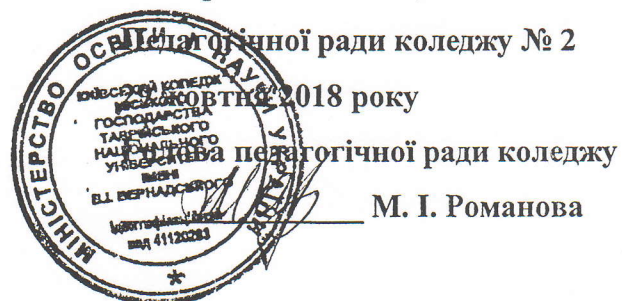


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ПРАВИЛА
порядку і умов надання одноразової матеріальної допомоги і
заохочення студентів коледжу

Затверджено на засідання



Київ 2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Одноразова матеріальна допомога та заохочення надається з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи в навчанні, участь в суспільній спортивній і науковій діяльності студентами денної форми навчання, які навчаються за рахунок державного замовлення.

1.2. Матеріальна допомога і заохочення надаються за рахунок коштів, які складають не менше 10% фінансування, передбачених на виплату стипендії. Розмір матеріальної допомоги і заохочення визначається в залежності від випадків звернення.

2. Підстава і розміри матеріальної допомоги

2.1. В залежності від підстави звернення одноразова матеріальна допомога студентам коледжу надається у відсотках до мінімальної ординарної академічної стипендії:

- у випадку смерті годувальника або батьків – до 300 %;
- у випадку смерті чоловіка (жінки), дітей – до 300 %;
- у випадку хірургічної операції, або складного медичного обстеження – до 250 %;
- у випадку народження дитини – до 250 %;
- у випадку хвороби (більше 14 днів) заявника або його дітей – до 200 %;
- за сімейними обставинами – до 110 %;
- у інших випадках – до 100 %.

2.2. Заохочення студентів за успіхи у навчанні, активну участь в суспільній, спортивній і науковій діяльності не може бути більше 200 % мінімальної академічної стипендії студентів.

3. Порядок оформлення одноразової допомоги і заохочення

3.1. У всіх випадках одноразова матеріальна допомога надається на підставі заяви одержувача.

Заяви, які містять мотив отримання матеріальної допомоги, надаються в профком студентів на ім'я ректора університету і голови профкому студентів з додаванням ксерокопії документів, що підтверджують основу звернення (копію листа непрацездатності, копію медичної довідки, копію свідоцтва про смерть, копію свідоцтва про шлюб, копію свідоцтва про народження дитини). Заяви повинні бути узгоджені з головою профспілки студентів і завідувача відділенням по спеціальності.

3.2. Одноразове матеріальне заохочення студентів надається по поданню профкому студентів на підставі рішення профспілкового комітету студентів коледжу.

3.3. На підставі поданих документів профком студентів формує загальний список. Заступник директора з навчально-виховної роботи надає проект наказу, який узгоджується з директором коледжу, головним бухгалтером, профкомом студентів.

3.4. Рішення про виплату одноразової матеріальної допомоги і заохочення приймається на засіданні стипендіальної комісії і оформлюється наказом по коледжу за підписом В. о. ректора університету.

3.5. надання матеріальної допомоги і заохочення студентів виконується в межах і при наявності коштів стипендіального фонду.

3.6. Одноразова матеріальна допомога надається особі не більше двох раз на рік. Більше двох разів матеріальна допомога надається у виключних випадках по рішенням стипендіальної комісії.

3.7. Заохочення може надаватись студенту не більше двох раз на рік. Більше двох разів матеріальна допомога надається у виключних випадках по рішенням стипендіальної комісії.

4. Порядок виплати матеріальної допомоги і заохочення

4.1. Матеріальна допомога і заохочення виплачується один раз в місяць при наявності коштів на розрахунковому рахунку коледжу.

4.2. Матеріальна допомога і заохочення можуть виплачуватися разом зі стипендією.

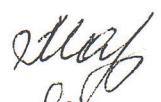
Директор коледжу

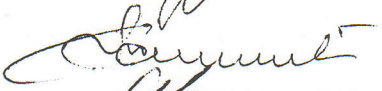
Головний бухгалтер

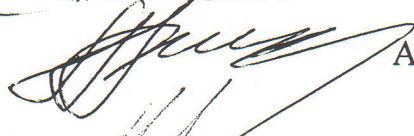
Голова ради трудового колективу

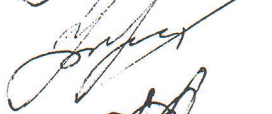
Голова профспілкової
організації студентів

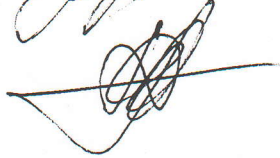
Голова студентської ради коледжу

 М.І. Романова

 О.Г. Тимофєєва

 А.В. Федотов

 О.А. Ленченко

 В.О. Дроздов