



**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
Таврійського національного університету
ім. В.І. Вернадського»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 8
від «26» травня 2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Маргарита РОМАНОВА

« 26» травня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення вступних випробувань
у формі індивідуальної усної співбесіди

Розглянуто та схвалено
Навчально-методичною радою
ВСП «Київський фаховий коледж міського
господарства Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського»
(протокол № 10 від 25 травня. 2022 року).

Київ-2022

1. Загальні положення

1.1 Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр до Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» (далі – Коледж). Форма проведення індивідуальної усної співбесіди може бути онлайн або офлайн.

1.2 Дане Положення розроблено приймальною комісією з проведення набору студентів до Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі - Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр в 2022 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського».

1.3 Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.4 Термін дії даного Положення становить один рік.

2. Організація співбесіди

2.1 Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди створюється комплексна предметно-екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії.

2.2 До складу предметно-екзаменаційної комісії можуть входити (за згодою) педагогічні працівники інших закладів освіти .

2.3 Наказ про затвердження складу комплексної предметно - екзаменаційної комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди видається директором коледжу.

2.4 Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі індивідуальної усної співбесіди, визначається Правилами прийому на навчання у Коледжі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році.

2.5 Програми вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів розробляються предметними цикловими комісіями, погоджуються Навчально-методичною радою Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

2.6 Для вступників на основі ПЗСО Програми повинні бути узгоджені з програмами ЗНО 2022 року. Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті коледжу. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

3. Проведення індивідуальної усної співбесіди

3.1 Індивідуальна усна співбесіда проводиться для вступників, які претендують на вступ на місця державного замовлення. Співбесіда проводиться за затвердженим розкладом. За умови продовження воєнного стану в Україні проведення індивідуальної усної співбесіди (ІУС) передбачено в режимі онлайн або офлайн. У разі відсутності у вступника технічних можливостей доступу до участі у співбесіді в режимі онлайн приймальна комісія забезпечує йому можливість використати наявну матеріально-технічну базу коледжу.

3.2 Проведення індивідуальної усної співбесіди (ІУС) в дистанційній формі на платформі Google Meet здійснюється за наступною процедурою:

3.2.1 Студент має перевірити і налаштувати технічні можливості засобів зв'язку (звук, відео) для забезпечення безперебійної роботи під час ІУС.

3.2.2 Напередодні ІУС секретар комплексної предметної комісії (КПК) надсилає на електронні адреси абітурієнтів і членів комісії посилання на Google Meet-конференцію та проводить тестування системи зі вступниками і членами комісії.

3.2.3 За 15 хв. до початку ІУС секретар КПК розпочинає Google Meet-конференцію та надає членам комісії доступ до скан-копій супровідних документів.

3.2.4 Після успішної візуальної ідентифікації вступників, за допомогою демонстрації екрану, секретар КПК інформує абітурієнтів про номер черги та час співбесіди.

3.2.5 По закінченні часу, відведеного на проведення ІУС, секретар КПК закриває абітурієнту доступ до участі у співбесіді.

3.2.6 Члени комісії слухають відповіді абітурієнта на платформі Google Meet. Відповіді кожного абітурієнта заносяться у протокол.

3.2.7 Під час проведення ІУС абітурієнт має бути онлайн у Google

Meet-конференції, за винятком непереборних обставин. Під час ІУС з абітурієнтом проводиться відеозапис, який зберігатиметься на Google-диску Приймальної комісії у папці «Вступ 2022. ІУС».

3.3 Після того, як всі абітурієнти склали ІУС, запис співбесіди припиняється. Члени комісії під керівництвом голови комісії виставляють оцінки за ІУС у відомості, протоколи та екзаменаційні листи.

3.4 Абітурієнти, які під час ІУС мали непереборні обставини (технічні несправності, повітряні тривоги тощо), мають надати переконливі підтвердження технічних несправностей (наприклад, скрін екрану) або повідомити членів комісії про повітряну тривогу і необхідність перервати складання екзамену усно. В такому випадку вони отримують можливість:

3.4.1 Продовжити складання ІУС після усунення/зникнення непереборних обставин, якщо час щоденної роботи КПК дозволяє це зробити (не більше 6 годин).

3.4.2 Скласти ІУС до кінця терміну роботи КПК за узгодженим часом. Відповідні рішення приймається консолідовано всіма членами КПК та фіксуються в протоколі окремими примітками.

3.5 У разі проведення співбесіди в приміщенні Коледжу, кількість учасників не може перевищувати 15 осіб. При оголошенні сигналу тривоги, викладачі, що проводять індивідуальну усну співбесіду, зобов'язані перервати проведення співбесіди та відвести абітурієнтів в укриття. Після відбою сигналу тривоги, дозволяється повернутися і продовжити співбесіду. В протоколі співбесіди при цьому голова комплексної предметно-екзаменаційної комісії робить відповідну відмітку про переривання співбесіди.

3.6 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодінням обраною спеціальністю.

3.7 Абітурієнти, які без поважних причин не брали участі в

індивідуальній усній співбесіді згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до коледжу за кошти держбюджету.

3.8 Співбесіда передбачає запитання з конкурсного предмета , які дають змогу визначити рівень знань теоретичного матеріалу й уміння застосовувати їх на практиці та виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності.

3.9 Затверджені екзаменаційні матеріали для проведення усної співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

3.10 Перескладання вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.11 Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Вступник відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки. Під час співбесіди член комплексної предметно-екзаменаційної комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей вступника в аркуші усної відповіді (співбесіди).

3.12 Протоколи усної відповіді (співбесіди) осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їхніх особових справах, а осіб, не зарахованих до коледжу, - знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань. Запис бесіди на електронних носіях зберігається терміном, визначеним приймальною комісією.

3.13 На індивідуальну усну співбесіду з абітурієнтом відводиться до 15 хвилин.

3.14 Документами, які використовується приймальною комісією для проведення індивідуальної усної співбесіди, є протокол та відомість.

3.15 У списку рекомендованих до зарахування за результатами індивідуальної усної співбесіди (ІУС) прізвища вступників розміщуються у відповідності до отриманих балів.

3.16 Особи, які в процесі індивідуальної усної співбесіди виявили недостатній рівень знань, до участі в конкурсі не допускаються.

3.17 Рішення комплексної предметно-екзаменаційної комісії з проведення індивідуальної усної співбесіди подається на розгляд і затвердження приймальною комісією коледжу.

3.18 Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди оголошується не пізніше 12.00 наступного дня.

4. Критерії оцінювання відповіді на індивідуальній усній співбесіді (ІУС)

4.1 За наслідками індивідуальної усної співбесіди (ІУС) рівень знань абітурієнтів оцінюється за 200-бальною системою.

4.1 При оцінюванні усної відповіді потрібно керуватись такими критеріями:

- повнота і правильність відповіді;
- ступінь усвідомлення, розуміння вивченого;
- мовленнєве оформлення відповіді.

4.2 Високим рівнем знань з конкурсного предмета можна вважати, якщо абітурієнт:

- вільно володіє навчальним матеріалом;
- уміє грамотно аналізувати мовні явища, поняття, ґрунтовно й повно пояснювати їх, наводити доречні приклади;
- проявляє творчий підхід до формулювання відповіді;
- висловлюється літературною мовою, має достатній словниковий запас.

4.3 Достатнім рівнем можна вважати, якщо абітурієнт:

- володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань та вмінь для формулювання висновків;
- допускає несуттєві неточності.

4.4 Задовільним рівнем вважати, коли абітурієнт:

- володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу;
- уміє використовувати знання у стандартних ситуаціях.

4.5 Недостатнім рівнем знань вважати, якщо абітурієнт:

- володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно або не володіє навчальним матеріалом;
- непослідовно і невпевнено викладає матеріал або відповідь відсутня.

4.6 Необхідні навички та вміння:

- знання теоретичного матеріалу з конкурсного предмета;
- вміння аргументовано відстоювати власну думку;
- ступінь готовності до майбутнього навчання.

4.7 Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (директора) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів індивідуальної усної співбесіди.

Апеляції на результати вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Коледжу.