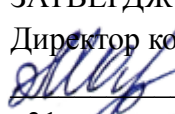




**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**
*Таврійського національного університету
ім. В.І. Вернадського»*

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
 М.І. Романова
«31» серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого
структурного підрозділу “Київський фаховий коледж міського господарства
Таврійського національного університету
імені В.І. Вернадського”

Київ 2022

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019, наказу МОН від 24.01.2013 № 48 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та стажування (далі - навчання) педагогічних працівників (далі - працівників).

1.2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського», умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації працівників забезпечується органами управління відповідних закладів освіти у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.3. Педагогічні працівники зобов'язані щорічно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації). Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

1.6. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.7. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.8. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше, ніж 30 годин або 1,5 кредити ЄКТС на рік.

1.9. Коледж-замовник забезпечує навчання працівників щорічно зі збереженням середньої заробітної плати згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

1.10. Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Коледжем-замовником та суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.11. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням працівників, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів фізичних та/або юридичних осіб, інших власних надходжень Коледжа-замовника та/або його засновника за наявності відповідних кошторисних призначень, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.12. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ВСП “Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського”

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням щороку відповідно до спеціальних законів.

Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник ВСП “Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського” відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників від 21.08.2019, із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 1133 від 27.12.2019 та цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

2.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше, ніж *120 годин* (*{Абзац другий пункту 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019}*) на п'ять років. Керівник, заступники керівника, завідувачі відділення, голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.4. Директор Коледжу (уповноважені ним особи) після затвердження в усталеному порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування;
- участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, другої вищої освіти.

2.6. Навчання працівників здійснюється відповідно до затвердженого директором Коледжу-замовника плану-графіка за інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною формами навчання, на робочому місці, на виробництві.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись відповідно до законодавства України. Працівник має право на навчання поза межами плану підвищення кваліфікації.

2.7. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у поточному році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік).

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

План підвищення кваліфікації може бути змінений протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, директора коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен подати звіт про проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

2.8. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації, подають такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення, погоджену з директором Коледжу-замовника;
- витяг з протоколу засідання циклової комісії Коледжу-замовника щодо підвищення кваліфікації, наведеного в додатку 3 до цього Положення;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного працівників за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. Зміст підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

3.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, цифрових, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми; очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4. Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, тощо передбачає комплексне вивчення актуальних проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

3.5. Підвищення кваліфікації забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладу освіти.

3.6. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, плани та програми підвищення кваліфікації визначаються договором між Коледжем-замовником або фізичною особою – педагогічним працівником Коледжу і суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.8. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма

стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.9. Програми підвищення кваліфікації семінарів, тренінгів, вебінарів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетенцій (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

4. Строки та періодичність підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

4.1. Строки підвищення кваліфікації працівників визначається планами та програмами ПК, обсягом навчального часу в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і встановлюється суб'єктом підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства за погодженням із Коледжем-замовником залежно від форм та видів навчання.

4.2. Строк навчання за обсягом годин навчальної програми становить не менше 120 академічних годин (чотири кредити ЄКТС) впродовж міжатестаційного періоду (п'яти років).

4.3. Періодичність навчання встановлюється Коледжем-замовником щорічно, починаючи з 2020 року з мінімальним обсягом 24 години, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік; 48 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік; 72 години, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік; 96 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік; 120 годин, якщо завершення атестації припадає на 2024 рік та наступні роки.

4.4. Щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації визначається працівником та має бути відображений у відповідному плані підвищення кваліфікації, а в рік проходження атестації має бути не меншим зазначених вище обсягів. При цьому, облік годин підвищення кваліфікації працівників здійснюється за накопичувальною системою.

4.5. У разі, якщо працівник викладає декілька предметів (дисциплін), протягом міжатестаційного періоду він повинен пройти підвищення кваліфікації з кожного предмету (дисципліни), який викладає, в межах 120 годин на 5 років. При цьому кожен працівник один раз на 5 років повинен пройти навчання з цифрової грамотності в обсязі не менше 10 годин (комп'ютерна грамотність) та навчання з інклюзивної освіти в обсязі не менше 10% від загальної кількості годин за міжатестаційний період.

4.6. Строк стажування працівників визначається Коледжем-замовником з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником суб'єкту підвищення кваліфікації і оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС за 1 день стажування.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше, ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин на одного кредиту ЄКТС на рік.

4.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2. Результати навчання у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради ВСП "Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського".

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою Коледжу.

5.3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення навчання подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів навчання педагогічна рада заслуховує працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів навчання педагогічна рада може надати рекомендації працівнику щодо повторного навчання у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.4. Результатом навчання працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.5. Окремі види діяльності працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації працівників визначаються педагогічною радою Коледжу.

5.6. Участь працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Положенням «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації працівників.

5.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних та науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.8. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі

знань визнається як підвищення кваліфікації працівників згідно з програми здобуття вищої освіти.

5.9. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації потребує визнання його педагогічною радою Коледжу. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

6. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування навчання працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження відповідно до Постанови КМУ, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. У разі навчання працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними і науково-педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ВСП “Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського”

1. Результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують визнання результатів такого підвищення кваліфікації **Педагогічною радою Коледжу**.
2. Результати підвищення кваліфікації у формі участі у програмах академічної мобільності, наукового стажування, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, не потребують визнання **Педагогічною радою Коледжу**, але обсяг годин визначається цим Положенням:
 - програма академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше, ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік;
 - наукове стажування, один тиждень - 30 годин або 1 кредит ЄКТС;
 - здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах та кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.
3. Результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) потребують визнання **Педагогічною радою Коледжу**:
 - 3.1. Педагогічному працівнику рекомендується протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подати до **Педагогічної ради** клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, електронне портфоліо.
 - 3.1.1. Звіт педагогічного працівника повинен включати:
 - якість виконання обраної роботи;
 - результати виконаної роботи.
 - 3.2. Для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання результати підвищення кваліфікації, набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховуються в обсязі не більше, ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік

3.2.1. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання включають:

- підготовку до публікації та публікацію статей в наукових та фахових збірниках;
- підготовку та виступи на міських методичних радах, виступи на Вчених радах вищого навчального закладу;
- академічну мобільність.

3.2.2. За звітом науково-педагогічного працівника результати ПК визнаються або не визнаються **Педагогічною радою** та нараховується певна кількість годин.

4. Результати підвищення кваліфікації в установах/організаціях/закладах, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами, потребують **визнання Педагогічною радою Коледжу**.

4.1. Педагогічному працівнику рекомендується протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подати до **Педагогічної ради** клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, електронне портфоліо.

4.2. Звіт педагогічного працівника повинен включати:

- якість виконання обраної роботи;
- результати виконаної роботи.

5. Педагогічний працівник після одержання документа, що підтверджує підвищення кваліфікації або виконаної роботи, яка може бути врахована як підвищення кваліфікації, протягом місяця подає клопотання голові циклової комісії згідно зі зразком, наведеним у Додатку Б, а науково-педагогічний працівник - у Додатку В на ім'я голови **Педагогічної ради** з проханням про визнання результатів ПК.

6. Голова циклової комісії передає клопотання методисту коледжу як відповідальній особі за підвищення кваліфікації; методист коледжу готує подання на найближчу **Педагогічну раду** про визнання результатів ПК. Заява підлягає розгляду, якщо є документи на не менше 6 годин за вказаний період.

7. Методист готує подання голові **Педагогічної ради** та після попереднього узгодження передає до затвердження **Педагогічною радою**.

8. За рішенням **Педагогічної ради** приймається рішення про визнання або відмову у визнанні результатів підвищення кваліфікації та обсяг годин.

ДОДАТОК Б

Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (пишеться власноруч)

Голові Педагогічної ради ВСП “Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського”
директору Романовій М.І.
викладача ПІБ (повністю, в Р.В.)
науковий ступінь (якщо є)

Клопотання

Прошу зарахувати мені участь у

(повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін)

як підвищення кваліфікації в обсязі _____ годин.

Копію сертифіката (посвідчення, довідки тощо) додаю.

Дата

(підпис)

Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (пишеться власноруч)

Голові Педагогічної ради ВСП “Київський
фаховий коледж міського господарства
Таврійського національного університету
імені В.І. Вернадського”
директору Романовій М.І.
викладача ПІБ (повністю, в Р.В.)
науковий ступінь (якщо є)

Клопотання

Прошу зарахувати мені участь у

(повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін)

як підвищення кваліфікації в обсязі _____ годин (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи), _____ кредитів ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи). *(при написанні заяви вибрати необхідне).*

Копію сертифіката (посвідчення, довідки тощо) додаю.

Дата

(підпис)

*** Примітка.** Якщо в документі, який підтверджує підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, не вказано тривалість такого підвищення в кредитах ЄКТС, то призначення здійснюється рішенням Педагогічної ради Коледжу.

5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Директорові _____
(найменування

закладу вищої освіти)

(прізвище та ініціали директора)

(прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації
(стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації _____ (стажування) _____ В

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з “ _____ ” _____ 20 ____ року по “ _____ ” _____ 20 ____ року.

Мета _____ підвищення _____ кваліфікації _____ (стажування)

До заяви додаються: _____ витяг з протоколу засідання циклової комісії

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

Витяг
з протоколу № ____

засідання циклової комісії _____

від “ ____ ” _____ 20__ року

Голова:

Присутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії щодо направлення відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від виробництва викладача _____ до _____ терміном один місяць з _____ по _____ року. Мета підвищення кваліфікації (стажування) — поглиблення знань та навичок викладання з _____ дисциплін.

УХВАЛИЛИ: направити на підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від виробництва викладача _____ до _____ терміном один місяць з _____ по _____ року.

Голова циклової комісії
(назва ЦК)

(підпис)

ПІБ

(найменування закладу вищої освіти в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з “ ___ ” _____

20__ року

М.П. Директор _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ВСП "КФКМГ

ТНУ ім. В.І. Вернадського"

_____ Маргарита РОМАНОВА

"___" _____ 20__ року

Індивідуальний план-графік проходження атестації і підвищення кваліфікації

викладача _____

категорія, на яку атестується _____

педагогічне звання, на яке атестується _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування): поглиблення знань та навичок викладання _____ дисциплін

№ п/п	Назва видів робіт	Термін виконання	Примітки
1.	<p align="center">Підвищення кваліфікації (посвідчення, довідка, сертифікат тощо) (номер документа, число, місяць, рік, кількість кредитів/годин, тема) 1. 2. 3. ...</p>		
2.	<p align="center">Методичні розробки, статті, підручники, посібники тощо 1. 2. 3. ...</p>		

3.	<p>Навчальна документація (навчально-методичний комплекс дисциплін: навчальна програма, робоча навчальна програма тощо)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ... 		
4.	<p>Відкриті заходи (заняття, виховні години, участь у проведенні тижня циклової комісії тощо)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ... 		
5.	<p>Участь у педагогічних конференціях, семінарах, методичних об'єднаннях викладачів, конкурсах професійної майстерності тощо</p> <p>коледж</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ... <p>місто</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ... 		

6.	<p>Керівництво студентом, який бере участь у предметних олімпіадах, конкурсах тощо</p> <p>коледж</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>...</p> <p>місто</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>...</p>		
7.	<p>Участь у розробці освітніх програм, галузевих стандартів тощо спеціальності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>...</p>		
8.	<p>Участь у роботі структурних підрозділів коледжу (адміністративна рада, навчально-методична рада, профспілковий комітет, факультет довузівської підготовки, профорієнтаційна робота тощо)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>...</p>		

ПОГОДЖЕНО

Голова навчально-методичної ради коледжу

ШБ

Голова циклової комісії

ШБ

Методист коледжу

Вікторія ДЕХТЯРЧУК

Викладач

ШБ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ВСП "КФКМГ

ТНУ ім. В.І. Вернадського"

_____ Маргарита РОМАНОВА

"__" _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "__" _____ 20__ року по "__" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "__" _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що вплав документі)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

_____ (найменування (циклової комісії,

_____ іншого структурного підрозділу)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)