

Пам'ятка з питань підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ВСП “Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського”

Пам'ятку складено відповідно до вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та постанови Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженої Кабінетом Міністрів України від 27.12.2019 № 1133 (далі - Порядок)

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу здійснюється **щорічно** за накопичувальною системою та є необхідною умовою при проходженні ними атестації у порядку, визначеному законодавством (**п. 8, 14** Порядку)

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (заочна, очна (денна, вечірня), дистанційна, мережева)
- дуальна
- на робочому місці
- на виробництві тощо

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися (**п. 6** Порядку)

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо
- стажування (**п. 6** Порядку)

Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання предмета, фахових методик, технологій)
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, закони андрагогіки

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку
- мовленнєва, цифрова, інклюзивна, комунікаційна, емоційно-етична компетентність
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями
- розвиток управлінської компетентності (для керівників коледжу та структурних підрозділів) тощо.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники **самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів** надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (**п. 7 Порядку**)

Стажування може здійснюватися в закладах освіти, організаціях, установах та на підприємствах. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Працівники, які проходять стажування, подають до коледжу такі документи:

- заяву про направлення на стажування
- витяг з протоколу засідання циклової комісії
- направлення на стажування
- індивідуальну програму стажування
- протягом двох тижнів звіт про стажування (**п. 11 Порядку**)

Документ про підвищення кваліфікації повинен містити:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації або ПІБ фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації
- тему (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС

- ПБ особи, яка підвищила кваліфікацію
- опис досягнутих результатів навчання
- дату видачі та обліковий запис документа
- найменування посади (у разі наявності), ПБ особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис
(*п. 13* Порядку)

Педагогічний працівник *протягом одного місяця* після завершення підвищення кваліфікації (стажування) подає *до педагогічної ради* коледжу *клопотання про визнання результатів* підвищення кваліфікації (стажування) та *документ* про проходження підвищення кваліфікації (стажування) (*п. 25* Порядку)

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою (*п. 8* Порядку)

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше, ніж **120** годин на п'ять років (*п.16* Порядку)

У разі викладання декількох предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестатійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством (*п. 15* Порядку)

З метою формування перспективного плану підвищення кваліфікації коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації розглядаються педагогічною радою (*п. 18* Порядку)

Не пізніше 25 грудня поточного року викладач повинен поінформувати про стан проходження ним підвищення кваліфікації з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Отримана інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до чинного законодавства (*п. 20* Порядку)

