

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО»**

Циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора коледжу з  
навчально-виховної роботи

  
Людмила ПУСТОВОЙТ

«26» вересня 2022 року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до підготовки і проведення кваліфікаційного іспиту  
для фахових молодших бакалаврів  
за освітньо-професійною програмою  
Організація обслуговування на транспорті  
спеціальності 073 Менеджмент**

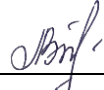
Методичні рекомендації до підготовки і проведення кваліфікаційного іспиту для фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті спеціальності 073 Менеджмент

Наведені вимоги, організація, проведення і оцінювання кваліфікаційного іспиту, структура комплексного кваліфікаційного завдання, а також критерії та порядок оцінювання ступеню досягнення кінцевих цілей ОПП випускників.

РОЗРОБНИКИ : Людмила САРНАВСЬКА, викладач вищої категорії,  
старший викладач  
Тамара ДЗЕРЖИНСЬКА, викладач вищої категорії,  
викладач методист

РЕЦЕНЗЕНТИ: Маргарита РОМАНОВА, викладач вищої категорії,  
викладач методист  
Віра ТИМОШЕНКО, старший викладач кафедри менеджменту і  
міжнародних економічних відносин  
ННІУЕіП Таврійського національного  
університету імені В. І. Вернадського

Методичні рекомендації схвалено на засіданні циклової комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін  
Протокол № 2 від «22» вересня 2022 р.

Голова циклової комісії  Людмила САРНАВСЬКА

Розглянуто і рекомендовано до затвердження навчально-методичною радою коледжу

Протокол № 2 від «26» вересня 2022 р.

Голова НМР  Аліна МАРКОВА

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ПІДГОТОВКА ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ	8
2.1. Мета й завдання кваліфікаційного іспиту	8
2.2. Загальні вимоги до організації проведення кваліфікаційного іспиту.	9
2.3. Формування Екзаменаційної комісії (ЕК)	9
2.4. Про перелік документів та їх підготовку для Екзаменаційної комісії	10
2.5. Вибіркова тематика оглядових лекцій	10
2.6. Методика проведення консультацій до кваліфікаційного іспиту	11
2.7. Структура та зміст екзаменаційних білетів	12
3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ	12
3.1. Організація проведення кваліфікаційного іспиту	12
3.2. Про форму проведення кваліфікаційного іспиту	13
3.3. Єдині критерії екзаменаційних оцінок і методика оцінки результатів кваліфікаційного іспиту	14
3.4. Оформлення результатів державного екзамену	15
4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ	15
4.1. Методика аналізу та оголошення результатів кваліфікаційного іспиту	15
4.2. Звіт про результати кваліфікаційного іспиту	15
4.3. Реалізація висновків і рекомендацій Екзаменаційної комісії	16
5. ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО ПАКЕТУ ЗАВДАНЬ	15

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті спеціальності 073 Менеджмент у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ № 497 від 19.05.2021 року «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» та інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти, а також Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського».

На атестацію вноситься система інтегральних, загальних та спеціальних компетенцій, що визначені в Стандарті фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 697 та освітньо-професійній програмі Організація обслуговування на транспорті.

Атестація дає можливість перевірити рівень формування наступних компетентностей:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність виявляти ініціативу, підприємливість та креативність.

ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

- ЗК 11. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
- ЗК 12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 13. Здатність до системного мислення, бути критичним та самокритичним.
- СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
- СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
- СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
- СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.
- СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).
- СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.
- СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.
- СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
- СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих, фінансових та нормативних) документів.
- СК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
- СК 13. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання і практичні навички для оцінки правової чи управлінської ситуації, з метою прийняття обґрунтованого рішення.
- СК 14. Здатність використовувати знання і уміння проводити первинне дослідження ринку, сегментувати ринок та позиціонувати послугу, розробляти ефективну політику послуг фірми.

Атестація здобувачів освіти має підтвердити оволодіння ними наступними програмними результатами навчання:

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства, застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.
- РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань.

- РН 6. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.
- РН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.
- РН 8. Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 9. Знаходити оптимальні, обгрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.
- РН 10. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 13. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.
- РН 14. Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.
- РН 15. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 16. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 17. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.
- РН 18. Складати організаційно-розпорядчі документи та вміти читати фінансову звітність для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
- РН 19. Демонструвати вміння доносити власні висновки, знання та пояснення, що їх обгрунтовують, до фахівців та нефахівців. Відповідати за прийняття рішень у складних умовах.
- РН 20. Демонструвати навички з організації та технології пасажирських та вантажних перевезень.
- РН 21. Демонструвати знання про складові елементи транспортного процесу, права та обов'язки учасників транспортного процесу.

## 2. ПІДГОТОВКА ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

### 2.1. Мета й завдання кваліфікаційного іспиту

Атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

Атестація здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті зі спеціальності 073 Менеджмент здійснюється Екзаменаційною комісією у формі кваліфікаційного іспиту.

Метою кваліфікаційного іспиту є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньо-професійної програми

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених державним стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент та ОПП Організація обслуговування на транспорті, і повинен включати завдання з наступних освітніх компонентів: «Технологія і організація перевезень», «Комерційна діяльність на транспорті», «Маркетинг транспортних послуг», «Менеджмент на транспорті», «Логістика».

Головними завданнями кваліфікаційного іспиту є :

- контроль рівня засвоєння здобувачами освіти матеріалів наведених вище освітніх компонентів;
- виявлення навичок вирішення практичних задач та конкретного аналізу проблемних ситуацій на мікрорівні;
- контроль рівня досягнення очікуваних результатів навчання фактично набутих загальним та спеціальним компетентностям.

Реалізація завдань припускає перевірку методологічних та теоретичних принципів, проблем і положень наведених вище освітніх компонент, а також вміння їх використовувати в аналізі управлінських явищ і практичній діяльності. Кваліфікаційний іспит виявляє вміння самостійно, логічно й послідовно висловлювати свої власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, здійснювати самоконтроль та критично оцінювати власні знання і навички.

Кваліфікаційний іспит за ОПП, за умов всебічного аналізу його результатів, дозволяє найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід та недоліки в організації, змісті й методиці викладання всього комплексу освітніх компонентів, а також самостійної роботи студентів.

Все це дає можливість визначити конкретні заходи щодо удосконалення викладання освітніх компонент, накреслити шляхи поліпшення взаємозв'язку

та послідовності у їх викладанні.

## **2.2. Загальні вимоги до організації проведення кваліфікаційного іспиту.**

Організація і проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких принципах:

- академічна добросовісність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

Організаційна підготовка до кваліфікаційного іспиту проводиться згідно з розпорядженням директора коледжу. Циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін разом з навчально-методичним кабінетом, завідуючим відділенням транспорту, управління та діловодства організовує підготовку до кваліфікаційного іспиту за заздалегідь розробленим планом.

Для підготовки і складання кваліфікаційного іспиту виділяється не менше 5 навчальних днів, протягом яких організується читання оглядових лекцій обсягом 18 годин, проведення колективних та індивідуальних консультацій.

До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.

Термін проведення атестації визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.

## **2.3. Формування Екзаменаційної комісії (ЕК)**

Персональний склад ЕК обговорюється і формується на засіданні циклової комісії. Голова випускової циклової комісії до 01 листопада поточного навчального року направляє подання щодо складу ЕК з відповідними погодженнями до навчально-методичного кабінету (далі – НМК). Навчально-методичний кабінет формує подання (погоджене директором коледжу) та проект наказу про затвердження складу ЕК ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського» за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті спеціальності 073 Менеджмент і подає відповідні документи на затвердження ректору Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – ТНУ ім. В. І. Вернадського).

Склад ЕК затверджується наказом ректора ТНУ ім. В. І. Вернадського не пізніше 20 грудня поточного навчального року.

Голова ЕК призначається наказом ректора ТНУ ім. В. І. Вернадського (у складі відповідної ЕК) за поданням голови випускової циклової комісії з-поміж висококваліфікованих фахівців відповідної галузі або провідних науковців відповідного напрямку наукової діяльності, науково-педагогічних працівників (далі – НПП) зі спеціальності. Одна й та ж особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

Члени ЕК призначаються з-поміж педагогічних працівників випускової



циклової комісії коледжу, що здійснює підготовку фахівців за ОПП, які мають кваліфікацію за фахом і стаж роботи в закладах вищої та фахової передвищої освіти не менше п'яти років. Участь у роботі членів ЕК (окрім голови ЕК) планується як педагогічне навантаження на поточний навчальний рік.

До складу ЕК можуть входити завідувач відділенням по спеціальності та педагогічні працівники з інших циклових комісій Коледжу, які викладають обов'язкові і вибіркові освітні компоненти, що формують загальні та спеціальні компетентності.

Загальна кількість членів ЕК не може перевищувати п'ять осіб.

Термін повноважень ЕК становить один календарний рік.

Для забезпечення роботи ЕК усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів засідання ЕК призначається секретар ЕК. Секретар ЕК призначається наказом ректора ТНУ ім. В. І. Вернадського з викладачів випускової циклової комісії. Свої обов'язки він виконує у робочий час за основною посадою. Секретар не є членом ЕК.

#### **2.4. Про перелік документів та їх підготовку для Екзаменаційної комісії**

Не пізніше трьох днів до початку першого засідання ЕК її секретар повинен мати наступні документи

- витяг з наказу ректора ТНУ ім. В. І. Вернадського про затвердження персонального складу ЕК;
- наказ директора, про допуск здобувачів освіти до кваліфікаційного іспиту;
- графік роботи ЕК;
- залікові книжки, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
- зведена відомість навчальних досягнень здобувачів освіти за весь період навчання;
- програма кваліфікаційного іспиту;
- критерії оцінювання письмових робіт здобувача освіти (ключі до тестових завдань у екзаменаційних білетах);
- комплект екзаменаційних білетів, затверджених головою навчально-методичної ради та головою циклової комісії.

#### **2.5. Вибіркова тематика оглядових лекцій**

Оглядові лекції за ОПП Організація обслуговування на транспорті під час підготовки до кваліфікаційного іспиту не повинні бути:

- повторенням прочитаних раніше тем з визначених дисциплін;
- коротким та поверховим викладенням програмних тем навчальних курсів;
- відповідями на питання екзаменаційних білетів.

Враховуючи, що на оглядові лекції відведено 18 годин, лектору необхідно будувати їх на таких засадах:

- лекції повинні мати цілеспрямований, методологічний характер з використанням найсучасніших економічних теорій, залученням актуального статистичного матеріалу;
- важливо дати аналіз сучасного стану економіки України, розкрити закономірності й найважливіші процеси формування ринкових відносин;
- розкрити взаємозв'язок дисциплін, питання програм яких включені до кваліфікаційного іспиту за ОПП Організація обслуговування на транспорті;
- здійснити органічний зв'язок теоретичних і практичних питань щодо професійної підготовки здобувачів освіти.

Формуючи тематику оглядових лекцій, першочергова увага приділяється висвітленню найбільш актуальних і одночасно складних для самостійного вивчення здобувачами освіти питань з таких освітніх компонентів:

«Технологія і організація перевезень»:

Лекція 1 – «Організація пасажирських перевезень» (2 години).

Лекція 2 – «Організація вантажних перевезень» (2 години).

«Маркетинг транспортних послуг»

Лекція 1 – «Маркетинговий інструментарій у сфері послуг» (2 години).

Лекція 2 – «Цінова та комунікаційна політика у маркетингу послуг» (2 години).

«Менеджмент на транспорті»

Лекція 1 – «Методи і форми управління, мотивація» (2 години).

Лекція 2 – «Прийняття рішень в управлінні» (2 години).

«Комерційна діяльність на транспорті»

Лекція 1 – «Ліцензування транспортних перевезень.» (2 години).

«Логістика»

Лекція 1 – «Виробнича і закупівельна логістика» (2 години).

Лекція 2 – «Транспортна логістика і логістика запасів» (2 години).

Ця тематика є орієнтовною і не виключає розгляд інших питань в оглядових лекціях.

## **2.6. Методика проведення консультацій до кваліфікаційного іспиту**

Для якісної підготовки здобувачів освіти до кваліфікаційного іспиту викладачі циклової комісії проводять дві передекзаменаційні консультації.

Перша консультація має установчий характер. Тому вона організовується для потоку здобувачів освіти на самому початку тижневого терміну, виділеного для підготовки й складання кваліфікаційного іспиту. На консультації рекомендується перелік відповідної літератури та інформаційних ресурсів, які допоможуть в самостійній підготовці:

- закони України, прийняті Верховною Радою, а також постанови Кабінету Міністрів України з економічних питань;
- підручники та поточні публікації в газетах «Голос України», «Урядовий кур'єр», журналах «БІЗНЕС ІНФОРМ», «Сучасні підходи до управління підприємством», «Економіка. Менеджмент. Бізнес» тощо;
- навчальні посібники, методичні вказівки та конспекти лекцій з відповідних

дисциплін;

— інтернет-портал для управлінців «Management.com.ua».

На першій консультації викладач розповідає здобувачам освіти:

- про вимоги, що висуваються на іспиті;
- про характер питань та принципи їх групування в екзаменаційних білетах, користуючись при цьому навчальними програмами з відповідних курсів;
- про місце (аудиторії), час та порядок проведення іспиту;
- про режим роботи та графік індивідуальних консультацій в дні підготовки до екзамену, включаючи режим роботи бібліотеки тощо;
- про методичні вказівки до підготовки і проведення кваліфікаційного іспиту за ОПП;
- рекомендує здобувачам освіти заздалегідь сформулювати питання, на які вони бажають отримати додаткові пояснення під час наступної консультації.

На другій консультації викладач:

- дає додаткові пояснення на конкретно поставлені запитання;
- окреслює найбільш поширені помилки, які допускали здобувачі освіти в попередніх групах на кваліфікаційному іспиті;
- відповідає на питання, які стосуються організації проведення кваліфікаційного іспиту.

Друга консультація проводиться напередодні іспиту за участю викладачів, які входять до складу Екзаменаційної комісії.

Для організації проведення індивідуальних консультацій на відділенні транспорту, управління та діловодства і в цикловій комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін затверджується графік консультацій викладачів.

## **2.7. Структура та зміст екзаменаційних білетів**

Іспит проводиться за білетами, складеними відповідно до програми кваліфікаційного іспиту за ОПП Організація обслуговування на транспорті. Кожний білет складається з 50-ти тестових завдань з освітніх компонентів ОПП, які включено до атестації і одного практичного завдання, що дає змогу перевірити рівень набуття очікуваних результатів навчання. Білети затверджуються на засіданні циклової комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін та навчально-методичним кабінетом.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

### **3.1. Організація проведення кваліфікаційного іспиту**

До кваліфікаційного іспиту за ОПП Організація обслуговування на транспорті допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали

всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.

Кваліфікаційний іспит складається з двох етапів:

1. Перший етап – письмове тестування для визначення рівня теоретичних знань та засвоєння загальних і спеціальних компетентностей у межах ОПП підготовки, що формують відповідні результати навчання.

2. Другий етап – письмове розв'язання розрахунково-ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити сформованість практичних компетентностей та відповідних їм результатів навчання. Ситуаційні завдання за змістовними розділами однієї з освітніх компонент моделює умови, з якими може зустрітися випускник у практичній діяльності на первинних посадах. Імітує етапи процесу підготовки, прийняття і реалізації управлінського рішення.

Кваліфікаційний іспит проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії і є чинним за умови участі у засіданні не менше половини складу ЕК та обов'язкової присутності голови ЕК. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Тривалість кваліфікаційного іспиту за фахом – 80 хвилин.

***Методичні поради здобувачу освіти з підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета***

Важливо, у першу чергу, уважно ознайомитися зі змістом тестового завдання, зосередитись на тестовому запитанні. Потрібно уважно переглянути варіанти відповідей. Навіть якщо здобувач освіти упевнений у правильності обраної відповіді, необхідно уважно прочитати всі інші варіанти, щоб остаточно переконатися в правильності свого вибору. На бланку відповідей потрібно зазначити ті відповіді, в яких здобувач освіти остаточно впевнений. Слід ретельно, охайно і уважно заповнювати бланки відповідей, які видаються разом із тестовими завданнями.

Здобувачу освіти для розв'язання ситуаційно-розрахункової задачі необхідно:

1. точно і чітко зрозуміти зміст задачі;
2. виділити ключове питання, яке потребує розв'язку,
3. зробити аналіз вихідних даних,
4. виконати відповідні розрахунки,
5. зробити висновки,
6. обґрунтувати прийняте рішення.

У разі сумніву щодо розуміння сформульованих у білеті питань або умов задачі, здобувач освіти має право звернутися за поясненням до Екзаменаційної комісії.

### **3.2. Про форму проведення кваліфікаційного іспиту**

До початку іспиту академічна група здобувачів освіти, які складають його за розкладом у цей день, запрошується в аудиторію, де відбувається засідання ЕК.

Голова комісії вітає студентів з початком кваліфікаційного іспиту, знайомить їх зі складом ЕК і коротко пояснює порядок її роботи.

Враховуючи режим роботи комісії, до іспиту запрошуються одночасно вся академічна група здобувачів освіти. Кожному з них для підготовки відповідей виділяють окремий стіл. Необхідні записи здобувач освіти робить на стандартному бланку-відповіді, що видаються комісією.

Важливо органічно поєднувати на кваліфікаційному іспиті високу вимогливість і об'єктивність у визначенні рівня засвоєння і набуття загальних та спеціальних компетентностей здобувачами освіти.

### 3.3. Єдині критерії екзаменаційних оцінок і методика оцінки результатів кваліфікаційного іспиту

Екзаменаційна робота оцінюється 4-ох бальною системою. Для зручності оцінювання тестового завдання використовується 100-бальна система. Кожний варіант завдання екзаменаційної роботи складається із 50 тестів і ситуаційного комплексного завдання. Із усіх представлених на кожен тест відповідей здобувач освіти має обрати одну, яку він вважає вірною. Кожна правильно обрана відповідь за тести оцінюється в 2 бали. Неправильна відповідь балів не дає. Тобто загальна сума усіх тестів оцінюється максимум в 100 балів. Для переводу сумарної оцінки із 100-бальної системи в чотирибальну використовується перерахункова шкала (табл.1.)

Таблиця 1.

Оцінювання *тестових завдань* за національною шкалою

Кількість правильних відповідей	Бали	Оцінка за національною шкалою
45-50	90-100	відмінно
26-44	52-88	добре
10-25	20-50	задовільно
0-9	0-18	незадовільно

Оцінювання результатів ситуаційного комплексного завдання, яке складається з розрахунково-ситуаційної задачі та управлінського рішення за результатами розрахунків, відповідно до еталонних відповідей відбувається за загальними критеріями, які наведені в таблиці 2.

Таблиця 2.

Таблиця оцінювання *ситуаційного комплексного завдання*

За національною шкалою	Критерії оцінювання
відмінно	Завдання виконано повністю і оформлено належним чином або завдання виконано на 100%, але припущено незначних

	неточностей в оформленні.
добре	Завдання виконано не менш як на 75%, припущено незначних неточностей в оформленні.
задовільно	Завдання виконано менше ніж на 50% за умови припущення незначних помилок в оформленні.
незадовільно	Завдання виконано менше ніж на 25%, допущено принципові помилки в оформленні.

По кожному варіанту визначається сума правильних відповідей по тестах та оцінюється вірність виконання ситуаційного комплексного завдання. Підсумкова оцінка за кваліфікаційних іспит визначається шляхом визначення середнього арифметичного двох оцінок, з обов'язковим занесенням до протоколу ЕК.

### **3.4. Оформлення результатів державного екзамену**

Рішення щодо оцінки знань здобувача освіти приймається Екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умови рівності кількості голосів вирішальним є голос голови ЕК.

Результати кваліфікаційного іспиту за фахом визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку з кваліфікаційного іспиту, відраховується з коледжу і отримує академічну довідку.

Здобувачу освіти, який не склав кваліфікаційний іспит з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із складанням кваліфікаційного іспиту, але не більше, ніж на один рік.

Здобувач освіти, який не склав кваліфікаційного іспиту, допускається до повторного складання такого іспиту впродовж трьох років після закінчення Коледжу.

Протоколи засідання Екзаменаційної комісії, особова картка здобувача фахової передвищої освіти, індивідуальний навчальний план здобувача освіти, залікова книжка з проставленими в них оцінками підписуються головою і членами комісії.

## **4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

### **4.1. Методика аналізу та оголошення результатів кваліфікаційного іспиту**

Результати кваліфікаційного іспиту за ОПП Організація обслуговування на транспорті оголошуються здобувачам освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у день його проведення після оформлення

протоколів Екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка відповідей здобувачів освіти, відзначаються найбільш яскраві з них, характеризується рівень освітньо-професійної підготовки здобувачів освіти.

#### **4.2. Звіт про результати кваліфікаційного іспиту**

Після закінчення роботи Екзаменаційної комісії її голова складає звіт. Підсумки кваліфікаційного іспиту за ОПП обговорюються на засіданнях педагогічної ради Коледжу та циклової комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін.

У звіті повинні бути відображені:

- результати атестації з аналізом рівня підготовки здобувачів освіти;
- відповідність отриманих компетентностей вимогам стандарту фахової передвищої освіти з освітньо-професійної програми Організація обслуговування на транспорті спеціальності 073 Менеджмент;
- рекомендації щодо продовження навчання на наступному рівні вищої освіти;
- рівень впровадження новітніх технологій навчання, вплив наукових досліджень циклової комісії на освітній процес і залучення здобувачів освіти до цих досліджень тощо;
- рекомендації з поліпшення якості підготовки фахівців;
- недоліки та пропозиції по їх усуненню в організації проведення кваліфікаційного іспиту.

#### **4.3. Реалізація висновків і рекомендацій Екзаменаційної комісії**

Дирекція, педагогічна рада, циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін за підсумками кваліфікаційного іспиту за ОПП розробляють і здійснюють відповідні заходи, спрямовані на подальше удосконалення викладання освітніх компонент в Коледжі, підвищення якості підготовки фахівців з організації обслуговування на транспорті.

**5. ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО ПАКЕТУ ЗАВДАНЬ**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**  
**ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ В.І.ВЕРНАДСЬКОГО»**

Циклова комісія Економіко-управлінських та соціальних дисциплін

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Навчально-методичною радою коледжу  
протокол № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Голова навчально-методичної ради коледжу  
\_\_\_\_\_ Аліна МАРКОВА

**Білет № \_\_\_\_\_**

Кваліфікаційного іспиту

на здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр  
за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті

**Тестові завдання**

1. Не є перевагою автомобільного транспорту:
  - а) маневреність і гнучкість;
  - б) висока швидкість доставки вантажу;
  - в) висока доступність;
  - г) висока продуктивність.
  
2. Управління матеріальними потоками в процесі забезпечення підприємства матеріальними ресурсами – це:
  - а) закупівельна логістика;
  - б) розподільча логістика;
  - в) складська логістика;
  - г) логістика запасів.
  
3. Транспортна логістика вирішує комплекс завдань, пов'язаних з організацією переміщення вантажів транспортом:
  - а) загального користування;
  - б) не загального користування;
  - в) внутрішньовиробничим;
  - г) всі відповіді правильні.
  
4. Продукцією на транспорті є:
  - а) переміщення вантажів;
  - б) маса вантажу;
  - в) обсяг вантажу;



г) склад вантажу.

5. Матеріальний потік –

- а) може приймати динамічну і статичну форму;
- б) може приймати статичну форму;
- в) знаходиться в постійному русі;
- г) взагалі не має ніякої форми.

6. Які ситуації та положення належать до транспортної логістичної системи?

- а) питомі витрати на зберігання товарів тим нижчі, чим швидше обертаються запаси;
- б) торгівельне підприємство вважає економічно доцільним орендувати, а не утримувати транспортні засоби;
- в) оптимізація маршрутів сприяла зменшенню загальних витрат;
- г) торгівельне підприємство вважає економічно доцільним орендувати, а не утримувати транспортні засоби та оптимізація маршрутів сприяє зменшенню загальних витрат.

7. Що із названого впливає на питомі транспортні витрати:

- а) відстань перевезення;
- б) вартість вантажу;
- в) рівень інфляції;
- г) прибуток.

8. На прийняття рішення "зробити чи купити" впливають:

- а) продуктивність праці;
- б) рентабельність виробництва;
- в) постійні витрати;
- г) реклама.

9. Недоліком повітряного транспорту є:

- а) невисока швидкість доставки;
- б) висока собівартість перевезень;
- в) низьке збереження вантажів;
- г) низька надійність доставки.

10. В чому виражається основна задача управління логістикою:

- а) в забезпеченні механізму розробки задач і стратегій в галузі управління матеріалами і розподілом;
- б) в розробці транспортного обслуговування споживачів;
- в) в управлінні запасами;
- г) в отриманні прибутку.

11. Лідерство – це:

- а) система принципів, норм і прийомів впливу на підлеглих з метою ефективного здійснення управлінської діяльності та досягнення поставлених цілей;
- б) форма взаємодії особистості з оточуючим середовищем;
- в) здатність за рахунок особистих якостей впливати на поведінку людей;
- г) офіційно надані посадові права та обов'язки.

12. Конфлікт у колективі – це:

- а) вирішення службових питань;
- б) відсутність згоди між двома або більше сторонами (групами);
- в) організація планомірної діяльності апарату управління;
- г) відсутність зв'язків між виконавцями.

13. Яке з наведених значень найбільш відповідає терміну “менеджер”?

- а) людина, що займається бізнесом;
- б) найманий керуючий;
- в) людина, що керує реалізацією продукції;
- г) керівник підрозділу організації.

14. Яке з наведених визначень найповніше і найточніше розкриває сутність організації?

- а) організація – це колектив людей, у якого є певна мета їх діяльності;
- б) організація – це група людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети;
- в) організація – це група людей, які добровільно займаються спільною діяльністю;
- г) організація – це структура, яка має свою місію.

15. Функції менеджменту – це:

- а) види управлінської діяльності, які забезпечують формування способів управлінського впливу ;
- б) способи і засоби впливу на об'єкт управління ;
- в) послідовність управлінських операцій, що виконуються у складі загального процесу менеджменту ;
- г) види діяльності.

16. Яка функція менеджменту передбачає розробку цілей та завдань управління:

- а) планування;
- б) організація;
- в) мотивація;
- г) контроль.

17. Планування – це:

- а) розробка спеціальних документів, що визначають конкретні кроки підприємства щодо здійснень прийнятих рішень;
- б) процес прийняття рішень, що дозволяють забезпечити досягнення цілей;
- в) розробка офіційного документа, у якому відбиваються прогнози розвитку підприємства;
- г) процес вивчення нових шляхів та методів удосконалення дій у процесі управління.

18. Планування як функція менеджменту – це:

- а) визначення цілей управління та шляхів реалізації;
- б) перелік конкретних заходів, що визначають напрями діяльності менеджера і підпорядкованого йому апарату управління;
- в) конкретизація цілей управління в системі показників соціально-господарської діяльності підприємства та розробка стратегії і тактики діяльності, орієнтованої на досягнення цілей менеджменту;
- г) виконання місії організації.

19. Організація взаємодії як функція менеджменту включає:

- а) розробку оперативних планів та завдань і організацію їх виконання;
- б) структурну і процесну організацію системи управління;
- в) мотивація і оперативний вплив;
- г) організація оплати праці.

20. Мотиваційні засоби менеджера включають:

- а) інформацію про результати праці, розкриття перспектив службового зростання, справедливу оплату праці, виховання професійної гордості, участь в прийнятті рішень;
- б) стиль управління, інтерес до ініціативи підлеглих, мотив першого дня роботи, структуру управління, методи управління;
- в) теорію двох факторів, регламентацію праці управлінських працівників, лідерство і керівництво, управління конфліктами;
- г) рішення менеджера лише про стимулювання підлеглих.

21. Що є об'єктом комерційної діяльності ?

- а) товари, цінні папери і валюта;
- б) послуги транспорту, житлово-комунального господарства;
- в) реклама;
- г) аудит.

22. Ціна транспортної послуги формується на основі:

- а) попиту і пропозиції;
- б) попиту і споживачів;
- в) пропозиції;

г) попиту.

23. Реклама – це:

- а) просування ідей, товару або послуги, яку замовляє і фінансує замовник;
- б) емоційна забарвлена інформація, що представлена потенційним покупцям
- в) захід, діяльність або вигода, яку одна з сторін може запропонувати іншій
- г) процес пов'язаний із зміною вартості, тобто купівлею і продажем товарів

24. Торгові процеси – це:

- а) процеси, які пов'язані із вільним вибором підприємницької діяльності;
- б) процеси, які пов'язані зі змінною вартості;
- в) процеси, які пов'язані з вільним найманням робітників;
- г) процеси, які пов'язані зі збереженням товару і підготовкою їх до продажу.

25. Послуга – це:

- а) об'єкти купівлі-продажу у вигляді дій, вигод або задоволень;
- б) одержання необхідної суми прибутку після сплати податків;
- в) доходи, які будуть дорівнювати поточним витратам;
- г) оцінка ефективності використання ресурсного потенціалу підприємства;

26. Комерційна діяльність в послугах – це:

- а) надання логістичних послуги, супутніх процесу перевезення вантажів;
- б) ті дії, завдяки яким послуги фірм доходять до клієнтів;
- в) діяльність, яка пов'язана з переміщенням вантажу;
- г) це організація комплексного обслуговування споживачів.

27. Головна мета і напрямок комерції послуг – це

- а) пов'язаний із перевезенням готової продукції;
- б) визначення обсягу роздрібного товарообороту;
- в) допомогти клієнту оцінити фірму (організацію) і її послуги;
- г) обмін товарів на гроші населення.

28. Комерційні послуги – це:

- а) роботи, які пов'язані зі збором, обробкою та передачею інформації між учасниками транспортного процесу;
- б) роботи, безпосередньо пов'язані з забезпеченням угод, які укладаються зі споживачами;
- в) роботи, які здійснюються з вантажами та вантажними одиницями;
- г) які надають транспортно-експедиційні підприємства.

29. Якість – це

- а) наявність суттєвих ознак, характеристик, особливостей, що відрізняють одну послугу від інших;
- б) продаж товарів із відстрочкою платежу (у кредит);
- в) точка грошової рівноваги;

г) розподіл загальної сукупності товарів на окремі групи за певними ознаками.

30. Споживачі – це:

- а) організації чи окремі особи, які забезпечують просування, розподіл і продаж товарів на ринку;
- б) фірми, які забезпечують необхідними матеріалами, напівфабрикатами, комплектуючими виробами підприємство;
- в) фізичні та юридичні особи, які регулярно купують товари або послуги;
- г) організації, які надають капітал, грошові засоби, інформаційне забезпечення та енергоносії підприємству.

31. Маркетинг у сфері транспортних послуг починається:

- а) з розробки і виробництва товару або послуг;
- б) з вивчення ринку і запитів споживачів;
- в) з інформаційної рекламної кампанії;
- г) з визначення ціни транспортних послуг.

32. Взаємодія між собою сукупності транспортних і не транспортних суб'єктів господарювання і індивідуумів в процесі обміну – це?

- а) головне завдання маркетингу;
- б) суб'єкт маркетингу;
- в) ринок;
- г) ринок транспортних послуг.

33. До пасажирського сполучення відносять:

- а) далеке, місцеве, контейнерне перевезення;
- б) пряме, місцеве, змішане, по вагонне, закордонне плавання;
- в) приміські, міжміські, внутрішні, міжнародні перевезення;
- г) вірна відповідь відсутня.

34. До джерел інформації про конкурентів відносять:

- а) ознайомлення з документами і аналіз даних про конкурентів;
- б) опитування окремих осіб і повідомлення в засобах масової комунікації;
- в) всі відповіді вірні;
- г) немає вірної відповіді.

35. Реклама за способом впливу поділяється на:

- а) тверду і м'яку;
- б) раціональну і ірраціональну;
- в) раціональну і емоційну;
- г) оптимальну.

36. Оберіть, що не входить до комплексу маркетингу транспортних послуг 9Р:

- а) ціна, товар, розподіл, просування;

- б)люди, фізична присутність, процес;
- в)особисті продажі, позиціонування;
- г) всі відповіді не вірні.

37. Найпоширеніші методи дослідження – це:

- а) анкета, спостереження, експеримент;
- б) анкета, механічніпристрої;
- в)опитування, спостереження, експеримент;
- г) автоматичні пристрої.

38. Система маркетингової комунікації буває:

- а) персональна і масова;
- б) раціонально і ірраціональна;
- в) класична, масова, поведінка, персональна;
- г) всі відповіді вірні.

39. Конкуренція структур, купівельна спроможність клієнта, загроза зі сторони нових учасників ринку – це

- а) елементи моделі 5 сил м. Портера;
- б) елементи моделі 3 сили м. Портера;
- в) функції маркетингу;
- г) елементи моделі І.Ансофа.

40. Яку цінову стратегію застосує транспортне підприємство, коли відразу встановить відносно низьку ціну на нову послугу?

- а) стратегія «зняття вершків»;
- б) стратегія «проникнення»;
- в) стратегія «слідування за лідером»;
- г) всі відповіді вірні.

41. До переваг автомобільного транспорту не належить:

- а) висока швидкість доставки;
- б) маневреність і гнучкість;
- в) висока доступність;
- г) висока продуктивність.

42. Автомобільний транспорт найбільш ефективний на відстанях:

- а) до 300 км;
- б) від 300 до 400 км;
- в) від 400 до 500 км;
- г) понад 500 км.

43. Недоліком повітряного транспорту є:

- а) невисока швидкість доставки;
- б) висока собівартість перевезень;

- в) низьке зберігання вантажу;
- г) низька надійність доставки.

44. Фрахт як вид транспортного тарифу є характерним для транспорту:

- а) автомобільного;
- б) залізничного;
- в) морського;
- г) повітряного.

45. Транспорт являє собою систему, яка складається з:

- а) транспорту загального користування;
- б) транспорту не загального користування;
- в) транспорту загального і не загального користування;
- г) відомчого.

46. Який із нижченаведених видів транспорту найдешевший для перевезення вантажів більше 100 т на відстань більше 250 км:

- а) автомобільний;
- б) залізничний;
- в) внутрішній водний;
- г) повітряний.

47. На автомобільному транспорті для визначення вартості перевезення вантажів використовують:

- а) тарифи з покілометрового розрахунку;
- б) загальні тарифи;
- в) пільгові тарифи.
- г) комерційні тарифи

48. До основних факторів, від яких залежить розмір плати при перевезеннях вантажів залізницею, відносять:

- а) вид відправника та швидкість перевезень;
- б) загальний пробіг;
- в) фрахтова ставка;
- г) скільки вантажу, який перевозиться.

49. До основних факторів, від яких залежить розмір плати при перевезеннях вантажів автомобільним транспортом, відносять:

- а) тип вантажопідйомності автомобіля;
- б) тип та приналежність автомобіля;
- в) скільки вантажу, який перевозиться;
- г) фрахтова ставка.

50. Провідна роль у вантажообігу належить такому транспорту:

- а) морському;
- б) авіаційному;
- в) автомобільному;
- г) залізничному.

### **Практичне завдання**

Затверджено на засіданні циклової комісії  
Економіко-управлінських та соціальних дисциплін  
Протокол № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Людмила САРНАВСЬКА

*\* Кількість завдань, їх вид та критерії оцінювання повинні відповідати затвердженій програмі випускного комплексного іститу*



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І.ВЕРНАДСЬКОГО»

Циклова комісія Економіко-управлінських та соціальних дисциплін

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Навчально-методичною радою коледжу  
протокол № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Голова навчально-методичної ради коледжу  
Аліна МАРКОВА

**Додаток до білету № \_\_\_\_\_**

**Кваліфікаційного іспиту**

на здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр  
за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті

**Практична частина**

**ЗАДАЧА**

Ви менеджер автотранспортного підприємства, який проводить моніторинг необхідності впровадження нових маршрутів на приміській дільниці, що обслуговується підприємством.

Відомо, що залізничним транспортом пасажир дістанеться до пункту призначення за 2 години 15 хвилин. Чи доцільно відкривати новий автобусний маршрут?

Визначити загальну тривалість часу, який буде витратити пасажир при користуванні новим маршрутом, при наступних вихідних даних:

- відстань, пройдена пасажиром до зупинки автобусом  $l_{niu}=1,5$  км;
- швидкість пішохода км/год;
- інтервали руху автобусів  $I_{рух}=60$  хв.;
- відстань переміщення  $l_n=20$  км;
- швидкість сполучення км

Затверджено на засіданні циклової комісії

Економіко-управлінських та соціальних дисциплін

Протокол № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії Людмила САРНАВСЬКА

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»  
циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін

**БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ**

Здобувача освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

(прізвище, ім'я, по-батькові)  
Відділення \_\_\_\_\_ курс \_ група \_\_\_\_

**ІНСТРУКЦІЯ.**

Підпишіть бланк відповідей, а також кожний з виданих аркушів – і для відповідей, і для чернетки.

На виконання всіх завдань Вам дається 80 хвилин. Будь ласка, контролюйте час!

☛ Увага: виправлення номерів відповідей припустиме тільки у чернетці!

☛ Умови задачі не переписуйте!

**БАЖАЄМО УСПІХУ!**

1-й етап. Ознайомтесь з тестовими завданнями.

Дайте відповідь на тестові запитання (поряд з номером запитання зазначте номер правильної відповіді – вона тільки одна!)

**Білет №**

№ запитання	Відповідь	№ запитання	Відповідь	№ запитання	Відповідь	№ запитання	Відповідь	№ запитання	Відповідь
1		11		21		31		41	
2		12		22		32		42	
3		13		23		33		43	
4		14		24		34		44	
5		15		25		35		45	
6		16		26		36		46	
7		17		27		37		47	
8		18		28		38		48	
9		19		29		39		49	
10		20		30		40		50	

(кількість балів з тестів)

(дата і підпис здобувача)

**Бали у рамкахках виставляють тільки перевіряючі!**

Оцінка  
з тестів

Оцінка  
практичного  
завдання

Сума за  
два  
етапи

ПІДСУМКОВА  
ОЦІНКА

Голова комісії

(підпис)

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Члени комісії

(підпис)

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

---

(підпис)

---

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ  
ДЛЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ  
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР  
ЗА ОПП ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НА ТРАНСПОРТІ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

БІЛЕТ № \_\_\_\_\_

здобувача освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. Практична частина (розв'язання комплексної ситуаційної задачі).

\_\_\_\_\_  
(оцінка)

\_\_\_\_\_  
(дата і підпис здобувача)

