

Освітньо-професійна програма

**Організація обслуговування  
на транспорті**

**Спеціальності 073**

**Менеджмент**

# Вибіркова компонента

## Економічний аналіз

- Економічний аналіз є основою для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.
- **Мета** – розглянути базові методики економічного аналізу господарської діяльності транспортних підприємств
- **Завдання** - навчитися проводити розрахунки та аналізувати основні економічні показники роботи транспортного підприємства

# Спеціальні компетентності

- СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.
- СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.
- СК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
- СК 13. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання і практичні навички для оцінки правової чи управлінської ситуації, з метою прийняття обґрунтованого рішення

# Результати навчання

- РН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.
- РН 8. Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 14. Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.
- РН 15. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 19. Демонструвати вміння доносити власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців та нефахівців. Відповідати за прийняття рішень у складних умовах.

# Вибіркова компонента

## Міжнародні економічні відносини

Розуміння тенденцій МЕВ є необхідним для прийняття стратегічних та тактичних рішень по вибору напрямку власної кар'єри та в подальшому професійному розвитку.

- **Мета** – розгляд основних закономірностей розвитку сучасних міжнародних економічних відносин, а також визначення місця і ролі України в цій системі
- **Завдання** - Засвоєння сутності та механізмів реалізації основних форм МЕВ - міжнародної торгівлі, міжнародного руху капіталів, валютно-фінансових та кредитних відносини, науково-технологічного обміну, міжнародної міграції робочої сили

# Спеціальні компетентності

- СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.
- СК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.
- СК 13. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання і практичні навички для оцінки правової чи управлінської ситуації, з метою прийняття обґрунтованого рішення

# Результати навчання

- РН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.
- РН 9. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.
- РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 16. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 19. Демонструвати вміння доносити власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців та нефахівців. Відповідати за прийняття рішень у складних умовах.

# Вибіркова компонента

## Етика і психологія ділового спілкування

Даний курс сприятиме підвищенню рівня культури спілкування, самовдосконаленню майбутніх фахівців і виробленню у них стратегії життя, яка забезпечить успіх у професійній діяльності та задоволення від комунікаційної взаємодії з іншими людьми.

**Мета** - формування етико-психологічної компетентності фахівців у процесі ділового спілкування, вміння залучати її при вирішенні конкретних практичних завдань; здатність і готовність знаходити і виробляти нові ідеї на основі моральних принципів із знанням психологічних складових, всебічно оцінювати їх, обирати найбільш перспективні та результативні.

**Завдання** - формування бази знань, умінь і навичок, необхідних для кваліфікованого та ефективного використання у сучасній професійній діяльності та повсякденному житті, у прийнятті науково-обґрунтованих управлінських рішень.



# Спеціальні компетентності

СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.

СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

# Результати навчання

РН 5. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань.

РН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

РН 9. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.

РН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.

РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 13. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.

РН 17. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.

РН 19. Демонструвати вміння доносити власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців та нефахівців. Відповідати за прийняття рішень у складних умовах.

# Вибіркова компонента

## Діловодство

Вивчення **діловодства** є найважливішою складовою в підготовці менеджерів для різних сфер управлінської діяльності.

**Мета:** формування теоретичних і прикладних знань щодо організації сучасного діловодства, навичок правильно складати й оформляти різні види службових документів, раціонально організовувати роботу з документами.

### **Завдання:**

- формування умінь і навичок складання, написання та оформлення управлінських документів;
- оволодіння навичками комунікативного використання засобів мови в різних життєвих ситуаціях, під час створення документів з дотриманням етикету ділового спілкування;
- знайомство з електронним документообігом.

Процес вивчення дисципліни «Діловодство» спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

**а) загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**б) спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських

# Очікувані результати навчання

РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.

РН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 18. Складати організаційно-розпорядчі документи та вміти читати фінансову звітність для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

# Вибіркова компонента

## *Соціологія*

**Соціологія** формує уявлення про розвиток суспільства, його життєдіяльність, сутність різних соціальних груп та інститутів, специфіку відносин між ними, пояснює роль і функції сім'ї, вивчає причини конфліктів, проблеми соціології політики, та соціалізації особистості.

**Мета:** допомогти студентам у ґрунтовому вивченні особливостей соціального життя та взаємодії людей між собою.

**Завдання:** - розкрити специфіку соціології, як науки про суспільство;

- сприяти засвоєнню студентами соціології, як цілісної системи людських знань, осмисленню проблем, що породжені сучасною суспільною практикою.

# Спеціальні (фахові) компетентності

**КФ 8.** Здатність застосовувати комп'ютерні технології та використовувати технічні засоби для вирішення професійних завдань.

**КФ 12.** Здатність вести ділове спілкування у практичній діяльності.

# Результати навчання

**РН 5.** Забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації у будь-яких форматах.

**РН 7.** Демонструвати обізнаність в сучасних ІКТ для вирішення професійних завдань.

**РН 8.** Володіти базовими знаннями з фундаментальних та прикладних наук в обсязі, необхідному для навчання та професійної діяльності

**РН 9.** Розуміти свої громадянські права, свободи, обов'язки та вміти планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

**РН 11.** Вільно спілкуватися з професійних питань, як усно, так і письмово, державною мовою.

**РН 15.** Використовувати історичну спадщину та культурні традиції свого народу для професійного зростання, саморозвитку, самовдосконалення.

**РН 19.** Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог з професійної етики.



# Статистика

Статистика допомагає зрозуміти навколишній світ. Вона широко використовується у повсякденному житті. Завдяки статичним даним можна завжди проаналізувати ситуацію, порівняти її з іншими, прийняти рішення, провести наукові дослідження.

Знання статистики дає очевидні переваги на ринку праці. В останні 25 років володіння статистикою стало однією з ключових вимог до претендентів на вакансії у великих компаніях.

## **ВИКОРИСТАННЯ СТАТИСТИКИ**

Статистичні дані мають широкий спектр використання. Від допомоги компаніям зрозуміти смаки споживачів до аналізу клінічних досліджень. Знання статистики дає можливість грамотно аналізувати: склад і параметри товарів та послуг, вплив інфляції на ціни й на доходи, цінові пропозиції тощо. Без статистичних даних неможливе управління державою, розвиток економіки і культури, розробка програм розвитку країни.

## Завдання курсу:

вивчення методів та прийомів проведення статистичного дослідження соціально- економічних процесів для прийняття вірного управлінського рішення

### *Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.

СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

# Очікувані результати навчання.

РН 8. Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 9. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.

РН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.

РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.