

Робоча програма з дисципліни Інформаційні системи і технології для підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті для IV курсу спеціальності 073 Менеджмент розроблена на основі Навчальної програми, затвердженої рішенням Педагогічної ради коледжу, Протокол № 1 від 26.08.2022 р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Олена ЛЕНЧЕНКО, спеціаліст вищої категорії,
старший викладач

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії комп'ютерно-інтегрованих технологій

Протокол №1 від «26» серпня 2022р.

Голова циклової комісії _____ Людмила ГЛУШКО

Розглянуто і рекомендовано до затвердження навчально-методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «26» серпня 2022р.

Голова НМР _____ Аліна МАРКОВА

Зміст

1. Пояснювальна записка	4
2. Навчально-тематичний план дисципліни.....	6
3. Календарно-тематичний план дисципліни.....	6
4. Теми і плани лекційних занять.....	7
5. Теми і плани лабораторних занять.....	8
6. Теми для самостійної роботи студентів	10
7. Методи активізації навчального процесу.....	12
8. Система поточного і підсумкового контролю знань.....	14
9. Критерії оцінювання результатів навчання студентів	18
10. Рекомендована література	19
Додатки	21

1. Пояснювальна записка

Актуальність даної програми сьогодні.

При сучасному розвитку інформаційних систем і технологій більшість завдань, що вирішує менеджер перекладено на мову алгоритмів і занесено до прикладних програм, що дозволяє досягти більш економічно вигідного рішення за коротший термін. При використанні таких технологій ефективність діяльності фахівця значно зростає. Використання інформаційних технологій в діяльності – це єдиний шлях досягти конкурентоспроможності на сучасному ринку.

Мета дисципліни – формування у здобувачів освіти знань про сучасні інформаційні системи і технології, а також набуття практичних навичок використання інформаційних технологій для розв'язання фахових завдань у процесі здійснення управлінської діяльності, при роботі з офісними документами.

Завдання дисципліни:

- ознайомлення здобувачів із інформаційними технологіями та їх використанням в інформаційних системах менеджменту;

- надання теоретичних знань із основ організації та функціонування інформаційних систем у менеджменті;

- вивчення основних характеристик інформаційних систем, програмного інструментарію та комп'ютерних технологій, що орієнтовані на підтримку прийняття рішень.

Процес вивчення дисципліни ОК30 «Інформаційні технології» спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 13. Здатність до системного мислення, бути критичним та самокритичним.

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).

СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих, фінансових та нормативних) документів.

СК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Очікувані результати навчання.

РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.

РН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

РН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.

РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

2. Навчально-тематичний план дисципліни

№зп	Назви розділів.	Кількість годин			
		Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Самостійна робота
1.	Інформаційний менеджмент та його роль	48	8	6	34
2.	Інформаційні системи й технології в управлінні.	42		14	28
Всього по предмету		90	8	20	62

3. Календарно-тематичний план дисципліни

№	Тема	Кількість годин		
		лекції	лаборат	самоств
	<i>Розділ I. Інформаційний менеджмент та його роль</i>	8	6	34
1.	Цілі та завдання курсу «Інформаційні технології».	2		
2.	Інформаційні системи і технології та їх еволюція.	2		
3.	Інформаційне управління.	2		
4.	Комунікативні відносини в організаціях.	2		
5.	Форми й засоби обробки інформації в організаціях.		2	
6.	Інформаційні системи й технології в менеджменті.		2	
7.	Інформаційне забезпечення управління.		2	
	<i>Розділ 2 Інформаційні системи й технології в управлінні.</i>		14	28
8.	Основи технології експертних систем.		2	
9.	Інформаційні ресурси установи.		2	
10.	Інформаційний менеджмент у стратегічному розвитку установи.		2	
11.	Використання Інтернет-технологій.		2	
12.	Електронний маркетинг.		2	
13.	Програми для прийняття управлінських рішень.		2	
14.	Інформаційна безпека підприємства.		2	
			8+20+62	
	<i>Всього</i>		90	

4. Теми і плани лекційних занять.

Розділ 1. Інформаційний менеджмент та його роль.

Тема 1.1. Цілі та завдання курсу «Інформаційні технології».

План:

1. Загальна концепція менеджменту.
2. Визначення, сутність та особливості інформаційного менеджменту.
3. Теоретичні й методологічні основи.
4. Зв'язок із спеціальними дисциплінами.

Тема 1.2. Інформаційні системи і технології та їх еволюція.

План:

1. Сутність і види інформаційних систем.
2. Поняття системи, характеристики та властивості системи.
3. Інформаційна система (ІС) – визначення, місія, цілі і задачі, компоненти ІС.
4. Інформаційні технології – визначення, етапи розвитку та класифікація по різних ознаках.

Тема 1.3. Інформаційне управління.

План:

1. Основні положення концепції інформаційного управління.
2. Структура діяльності в області інформаційного менеджменту.
3. Інформаційне забезпечення діяльності підприємства.
4. Управління процесами обробки інформації.
5. Використання інформації для цілеспрямованого формування зовнішньої й внутрішньої комунікативної політики організації.

Тема 1.4. Комунікативні відносини в організаціях.

План:

1. Визначення поняття інформаційного потоку.
2. Характеристики інформаційного потоку - джерело виникнення; напрямок; періодичність; ступінь сталості; структура, обсяг і щільністю; вид носія інформації; інформаційна ємність окремих повідомлень; ступень

використання.

3. Вимоги до якості інформації з боку внутрішніх й зовнішніх користувачів - відповідність і своєчасність інформації; вірогідність, порівнянність, доступність і зрозумілість, конфіденційність інформації.

4. Структура інформаційно-технологічного простору системи інформаційного забезпечення організації.

5. Теми і плани лабораторних занять.

Розділ 1. Інформаційний менеджмент та його роль.

Тема 1.5. Форми й засоби обробки інформації в організаціях.

План:

1. Системний підхід до вирішення ділових проблем.
2. Основні вимоги системного підходу - системне охоплення, системне подання, системна організація досліджень - та їх зміст.
3. Поняття об'єкту та суб'єкту управління, прямих та зворотних зв'язків.

Тема 1.6. Інформаційні системи й технології в менеджменті.

План:

1. Основні визначення й особливості інформаційних систем менеджменту (ИСМ).
2. Три стадії процесу прийняття рішення: інформаційна, проектна, стадія вибору.
3. Характеристика діяльності на кожній стадії.

Тема 1.7. Інформаційне забезпечення управління.

План:

1. Поняття інформаційного забезпечення як організації цілеспрямованих масивів інформації й інформаційних потоків.
2. Класи управлінських задач організації по ступені інтелектуальності й складності.
3. Класифікація працівників організації, відповідно до виконуваних задач.
4. Категорії управлінської інформації - інформація стратегічного планування, контрольна управлінська інформація; оперативна інформація.

5. Критерії відбору.

Розділ 2. Інформаційні системи й технології в управлінні.

Тема 2.8. Основи технології експертних систем.

План:

1. Визначення системи штучного інтелекту (СШІ).
2. Основні структурні елементи СШІ
3. Правила і факти, правило-продукція та його складові.
4. Поняття бази знань та бази фактів.
5. Механізм висновків та його та його зміст.
6. Експертна система (ЕС) як реальне практичне застосування можливостей штучного інтелекту.

Тема 2.9. Інформаційні ресурси установи.

План:

1. Інформаційна модель організації як схема потоків інформації, що використовується в процесі управління.
2. Стандарти розробки інформаційних моделей організації.
3. Поняття інформаційних ресурсів організації - базової складової інформаційного менеджменту.

Тема 2.10. Інформаційний менеджмент у стратегічному розвитку установи.

План:

1. Стратегічне планування і роль ІСМ.
2. Системи підтримки прийняття рішень (СППР), їх характеристика та особливості.
3. Основні компоненти СППР, еволюція СППР.

Тема 2.11. Використання Інтернет-технологій.

План:

1. Електронні публікації, їх види та зміст, етапи розробки.
2. Основні операції й компоненти розробки Web-сайту.
3. Типи сайтів, їх призначення, зміст і етапи розробки.

4. Методи та засоби захисту інформації.

Тема 2.12. Електронний маркетинг.

План:

1. Ринок та його інфраструктура інформаційного ринку.
2. Електронні послуги.
3. Електронна комерція.
4. Інформаційні комунікації та мережі.
5. Корпоративний сайт та бази даних.

Тема 2.13. Програми для прийняття управлінських рішень.

План:

1. Bookkeeper.
2. Мережеві технології підтримки прийняття рішень.
3. Обмін даними між комунікаційними пристроями.
4. Інтелектуальні програмні системи.

Тема 2.14. Інформаційна безпека підприємства.

План:

1. Поняття про інформаційну безпеку.
2. Антивірусне програмне забезпечення ПК.
3. Захист електронних мереж.
4. Конфіденційність.
5. Безпека інформаційних систем і технологій від несанкціонованого доступу.

6. Теми для самостійної роботи студентів

Форма контролю:

застосування набутих знань під час виконання лабораторних робіт.

№ з/п	Назва теми	Кільк. годин
	Розділ 1. Інформаційний менеджмент та його роль.	
1	Тема 1.1. Цілі та завдання курсу «Інформаційні технології».	4
	Визначення процесу управління та його інформаційної сутності, етапи і схема управлінського процесу. Сучасний стан	

№ з/п	Назва теми	Кільк. годин
	інформатизації в Україні.	
2	Тема 1.2. Інформаційні системи і технології та їх еволюція.	4
	Загальнонаукові основи теорії систем і системного підходу. Сутність системного підходу, основні принципи та характерні ознаки.	
3	Тема 1.3. Інформаційне управління.	5
	Характеристика інформаційно-управлінської діяльності. Інформаційні ресурси – визначення та специфічні особливості. Поняття інформаційного середовища.	
4	Тема 1.4. Комунікативні відносини в організаціях.	4
	Характеристика внутрішніх та зовнішніх джерел інформації. Види інформаційних потоків в організації і їх зміст.	
5	Тема 1.5. Форми й засоби обробки інформації в організаціях.	4
	Загальні обмеження у прийнятті управлінського рішення: інформація, допущення, знання й час.	
6	Тема 1.6. Інформаційні системи й технології в менеджменті.	6
	Поняття життєвого циклу (ЖЦ) для ІСМ. Моделі ЖЦ – каскадна, поетапна, спіральна. Основні етапи ЖЦ – аналіз вимог; проектування; програмування/впровадження; тестування й налагодження; експлуатація і супровід. Задачі кожного етапу і їх характеристика.	
7	Тема 1.6.1. Менеджмент, функції менеджменту.	6
	Сутність та поняття управління. Функція планування. Функція організування. Функція мотивування. Функція контролю. Функція регулювання. Функція прийняття управлінського рішення.	
8	Тема 1.7. Інформаційне забезпечення управління.	5
	Аналітична діяльність, типи аналітичних досліджень – моніторингові, ініційовані й кумулятивні, їх визначення та зміст. Оглядово-аналітична діяльність, її цілі. Види оглядів, їх класифікація та характеристика.	
	Розділ 2. Інформаційні системи й технології в управлінні.	
9	Тема 2.8. Основи технології експертних систем.	5
	Ресурси ЕС – апаратні, програмні, людські. Структура ЕС, властивості ЕС, сфери застосування та використання.	
10	Тема 2.9. Інформаційні ресурси установи.	4
	Життєвий цикл інформаційного ресурсу. Функції менеджменту на різних етапах життєвого циклу інформаційного ресурсу.	
11	Тема 2.10. Інформаційний менеджмент у стратегічному	4

№ з/п	Назва теми	Кільк. годин
	розвитку установи.	
	Характеристики основних компонент СППР першого и другого покоління.	
12	Тема 2.11. Використання Інтернет-технологій.	6
	Інформаційний консалтинг як вид інформаційної діяльності, його призначення. Інформаційні експертизи та комунікативний аудит як різновиди консалтингової діяльності.	
13	Тема 2.14. Інформаційна безпека підприємства.	5
	Послуги з охорони офісів та промислових, виробничих об'єктів. Створення системи інформаційної безпеки. Кіберзлочинність. Аутентифікація та авторизація користувачів ПК. Електронний банкінг. Онлайн покупки. Криптографування та шифрування інформації.	

7. Методи активізації навчального процесу

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни застосовуються наступні методики:

Лекція. Як один зі словесних методів навчання лекція припускає усне виклад навчального матеріалу, що відрізняється великою ємністю матеріалу, складністю логічних побудов, інтелектуальних образів, доказів і узагальнень.

У лекції використовуються різні прийоми усного викладу інформації: підтримка уваги протягом тривалого часу, активізація мислення слухачів; прийоми, що забезпечують логічне запам'ятовування: переконання, аргументація, класифікація, систематизація, узагальнення й ін.

Бесіда. У даній формі також як і в лекції активно використовується словесний метод викладу матеріалу. Однак на відміну від лекції бесіда припускає розгорнутий діалог викладача зі студентами, що організовується за допомогою ретельно продуманої системи питань, що поступово підводять студентів до засвоєння нового поняття чи закономірності.

Метод обговорення навчального матеріалу та дискусії застосовується як на планових заняттях і консультаціях під керівництвом викладача, так і в навчальних відділеннях за ініціативи слухачів студентів (без участі викладачів).

Обговорення навчального матеріалу часто проходить у формі дискусії при проведенні різних видів навчальних занять. Метод обговорення використовується на базі попередньої підготовки з дисципліни за конкретними питаннями. Обговорення в навчальному колективі дозволяє значно поглибити і систематизувати знання, в правильності розуміння тієї чи іншої проблеми, перевірити підставу висновків, до яких прийшли студенти та слухачі в ході вивчення конкретної теми. Метод обговорення розвиває в них уміння відстоювати свої погляди і переконання.

Серед наочних методів навчання використовується ілюстрація і показ (демонстрація).

Ілюстрація припускає показ студентам наочних прикладів: карток, схем, алгоритмів, замальовок на дошці. У такий спосіб ілюстрація має важливе дидактичне значення, тому що з ним зв'язана можливість переключення форм сприйняття аудиторії й активізації інтересу студентів.

Показ демонстрація полягає в тому, що викладач демонструє зразки техніки, різноманітні наочні навчальні посібники, показує прийоми і дії. Даний метод є ефективним у роботі з набуттям практичних навичок у різноманітних діях (коли використовується принцип навчання «роби як я»).

Метод вправ складається з багаторазового свідомого повторення розумових і практичних дій в умовах послідовного ускладнення задачі з метою формування і закріплення навичок і вмінь. Велике значення при вправах мають указівки викладача, супроводжувані наочним показом, а також самоконтроль студентів.

При будь-якому виді навчальних занять можна застосовувати декілька методів навчання в різних поєднаннях. Так, у лекції, як у виді навчальних заняття, основним методом навчання є лекційний. Але часто на лекції застосовується і метод демонстрації. Так само на практичних заняттях поряд із методом вправ використовується лекційний метод, метод обговорення і метод показовий. Використання конкретних методів навчання залежить від цільової установки і мети проведення заняття.

8. Система поточного і підсумкового контролю знань

Система поточного контролю знань:

- виконання практичних завдань студентами.

Система підсумкового контролю знань:

- залік.

ЗАПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Загальна концепція менеджменту.
2. Визначення, сутність та особливості інформаційного менеджменту.
3. Теоретичні й методологічні основи.
4. Зв'язок із спеціальними дисциплінами.
5. Визначення процесу управління та його інформаційної сутності, етапи і схема управлінського процесу.
6. Сучасний стан інформатизації в Україні.
7. Сутність і види інформаційних систем.
8. Поняття системи, характеристики та властивості системи.
9. Інформаційна система (ІС) – визначення, місія, цілі і задачі, компоненти ІС.
10. Інформаційні технології – визначення, етапи розвитку та класифікація по різних ознаках.
11. Загальнонаукові основи теорії систем і системного підходу.
12. Сутність системного підходу, основні принципи та характерні ознаки.
13. Основні положення концепції інформаційного управління.
14. Структура діяльності в області інформаційного менеджменту.
15. Інформаційне забезпечення діяльності підприємства.
16. Управління процесами обробки інформації.
17. Використання інформації для цілеспрямованого формування зовнішньої й внутрішньої комунікативної політики організації.
18. Характеристика інформаційно-управлінської діяльності.
19. Інформаційні ресурси – визначення та специфічні особливості. Поняття інформаційного середовища.
20. Визначення поняття інформаційного потоку.
21. Характеристики інформаційного потоку - джерело виникнення; напрямок;

періодичність; ступінь сталості; структура, обсяг і щільність; вид носія інформації; інформаційна ємність окремих повідомлень; ступень використання.

22. Вимоги до якості інформації з боку внутрішніх й зовнішніх користувачів - відповідність і своєчасність інформації; вірогідність, порівнянність, доступність і зрозумілість, конфіденційність інформації.

23. Структура інформаційно-технологічного простору системи інформаційного забезпечення організації.

24. Характеристика внутрішніх та зовнішніх джерел інформації.

25. Види інформаційних потоків в організації і їх зміст.

26. Системний підхід до вирішення ділових проблем.

27. Основні вимоги системного підходу - системне охоплення, системне подання, системна організація досліджень - та їх зміст.

28. Поняття об'єкту та суб'єкту управління, прямих та зворотних зв'язків.

29. Загальні обмеження у при прийнятті управлінського рішення: інформація, допущення, знання й час.

30. Основні визначення й особливості інформаційних систем менеджменту (ІСМ).

31. Три стадії процесу прийняття рішення: інформаційна, проектна, стадія вибору.

32. Характеристика діяльності на кожній стадії.

33. Поняття життєвого циклу (ЖЦ) для ІСМ.

34. Моделі ЖЦ – каскадна, поетапна, спіральна.

35. Основні етапи ЖЦ – аналіз вимог; проектування; програмування/впровадження; тестування й налагодження; експлуатація і супровід. Задачі кожного етапу і їх характеристика.

36. Сутність та поняття управління.

37. Функція планування.

38. Функція організування.

39. Функція мотивування.

40. Функція контролю.

41. Функція регулювання.

42. Функція прийняття управлінського рішення.

43. Поняття інформаційного забезпечення як організації цілеспрямованих масивів інформації й інформаційних потоків.
44. Класи управлінських задач організації по ступені інтелектуальності й складності.
45. Класифікація працівників організації, відповідно до виконуваних задач.
46. Категорії управлінської інформації - інформація стратегічного планування, контрольна управлінська інформація; оперативна інформація.
47. Критерії відбору.
48. Аналітична діяльність, типи аналітичних досліджень – моніторингові, ініційовані й кумулятивні, їх визначення та зміст.
49. Оглядово-аналітична діяльність, її цілі.
50. Види оглядів, їх класифікація та характеристика.
51. Визначення системи штучного інтелекту (СШІ).
52. Основні структурні елементи СШІ
53. Правила і факти, правило-продукція та його складові.
54. Поняття бази знань та бази фактів.
55. Механізм висновків та його та його зміст.
56. Експертна система (ЕС) як реальне практичне застосування можливостей штучного інтелекту.
57. Ресурси ЕС – апаратні, програмні, людські.
58. Структура ЕС, властивості ЕС, сфери застосування та використання.
59. Інформаційна модель організації як схема потоків інформації, що використовується в процесі управління.
60. Стандарти розробки інформаційних моделей організації.
61. Поняття інформаційних ресурсів організації - базової складової інформаційного менеджменту.
62. Життєвий цикл інформаційного ресурсу.
63. Функції менеджменту на різних етапах життєвого циклу інформаційного ресурсу.
64. Стратегічне планування і роль ІСМ.
65. Системи підтримки прийняття рішень (СППР), їх характеристика та особливості.

66. Основні компоненти СППР, еволюція СППР.
67. Характеристики основних компонент СППР першого и другого покоління.
68. Електронні публікації, їх види та зміст, етапи розробки.
69. Основні операції й компоненти розробки Web-сайту.
70. Типи сайтів, їх призначення, зміст і етапи розробки.
71. Методи та засоби захисту інформації.
72. Інформаційний консалтинг як вид інформаційної діяльності, його призначення.
73. Інформаційні експертизи та комунікативний аудит як різновиди консалтингової діяльності.
74. Ринок та його інфраструктура інформаційного ринку.
75. Електронні послуги.
76. Електронна комерція.
77. Інформаційні комунікації та мережі.
78. Корпоративний сайт та бази даних.
79. Мережеві технології підтримки прийняття рішень.
80. Обмін даними між комунікаційними пристроями.
81. Інтелектуальні програмні системи.
82. Поняття про інформаційну безпеку.
83. Антивірусне програмне забезпечення ПК.
84. Захист електронних мереж.
85. Конфіденційність.
86. Безпека інформаційних систем і технологій від несанкціонованого доступу.
87. Послуги з охорони офісів та промислових, виробничих об'єктів.
88. Створення системи інформаційної безпеки.
89. Кіберзлочинність.
90. Аутентифікація та авторизація користувачів ПК.
91. Електронний банкінг.
92. Онлайн покупки.
93. Криптографування та шифрування інформації.

9. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

У наведеній нижче таблиці вказано критерії, за якими визначається рівень навчальних досягнень студента та відповідний бал. Слід вважати, що знання, уміння та навички студента відповідають певному рівню навчальних досягнень, якщо вони відповідають критерію, вказаному для цього рівня, та критеріям для всіх попередніх рівнів.

Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з інформатики і комп'ютерної техніки
Початковий оцінка «незадовільно»	<p>Студент/ студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, • не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
Середній оцінка «задовільно»	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, • виявляє елементарні знання окремих положень, • записує основні формули, рівняння, закони, однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, • не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
Достатній оцінка «добре»	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, • в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, • розв'язує задачі стандартним способом, • послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з інформатики і комп'ютерної техніки
Високий оцінка «відмінно»	<p>Студент/студентка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, • глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, • вільно послуговується науковою термінологією, • розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, • наводить аргументи на підтвердження власних думок, • здійснює аналіз та робить висновки.

10. Рекомендована література

Основна

1. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
2. Новак В.О., Матвеев В.В., Бондар В.П., Карпенко М.О. Інформаційні системи в менеджменті: Підручник. 2-е вид. К.: Каравела, 2014. 536 с.
3. Новаківський І.І., Грибик І.І., Смолінська Н.В. Інформаційні системи в менеджменті: адаптивний підхід : підручник. К. : Видавничий дім «Кондор», 2019. 440 с.

Додаткова

4. Галич О.А., Копішинська О.П., Уткін Ю.В. Управління інформаційними зв'язками та бізнес- процесами: [навчальний посібник]. Харків: Фінарт, 2016. 244с.
5. Економічна інформатика: підручник Макарова М.В., Гаркуша С.В., Білоусько Т.М., Гаркуша О.В. К.: ЛІРА-К, 2016. 480 с.
6. Одноволик В.І. Методичні вказівки для вивчення дисципліни «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В МЕНЕДЖМЕНТІ», / Національна академія статистики, обліку та аудиту. К.: , 2017. 18 с.

Інформаційні ресурси

7. Безкоштовний онлайн-курс IT Manager's Toolkit [Електронний ресурс].
URL: <https://e5.ua/uk/trainings/besplatnyj-onlajn-kurs-it-manager-s-toolkit/>
8. Конспект лекцій «Основи менеджменту». Управлінська інформація і закономірності її руху [Електронний ресурс] / Інформаційний портал "Бібліотека економіста". URL: <https://library.if.ua/book/3/440.html>

Додатки

ПРИКЛАД РІЗНОРІВНЕВОГО ЗАВДАННЯ.

Початковий рівень – по 0,5 балів

1) Яким чином виконується зв'язок між об'єктом та органом управління:

- a) за допомогою інформаційного контуру;
- b) за наявності відповідних цілей підприємства;
- c) за допомогою клієнтів компанії;
- d) зв'язок взагалі відсутній.

2) Який вид управління реалізується керівниками вищої ланки:

- a) тактичний;
- b) стратегічний;
- c) оперативний;
- d) колабораційний.

3) Який вид управління реалізується керівниками середньої ланки:

- a) тактичний;
- b) оперативний;
- c) стратегічний;
- d) маркетинговий.

4) Дайте визначення інформації:

- a) це будь-які відомості про об'єкт;
- b) це дані, перетворені на прийнятні для обробки комп'ютером;
- c) це цілі підприємства;
- d) це відомості про об'єкт, що зменшують міру існуючої невизначеності.

Середній рівень – по 0,5 балів.

5) За моментом виникнення інформація поділяється на:

- a) вхідну, вихідну;
- b) внутрішню, зовнішню;
- c) сталу, змінну;
- d) первинну, похідну.

6) Реквізити поділяються на:

- a) основи та ознаки;
- b) показники та повідомлення;
- c) паперові та магнітні;
- d) потоки та системи.

Достатній рівень – по 0,5 балів.

7) Який з елементів не входить до структури економічної інформації:

- a) інформаційний потік;
- b) показник;
- c) слово;
- d) інформаційний масив.

8) Структура реквізиту складається з:

- a) довжини;
- b) типу;
- c) довжини і типу;
- d) реквізит взагалі не має структури.

Високий рівень – по 0,5 балів

9) *Над реквізитами-основами можна виконувати:*

- a) операції пошуку інформації;
- b) операції вибірки та порівняння;
- c) операції сортування;
- d) операції арифметичні.

10) *Сукупність інформації, достатньої для вироблення судження про конкретний процес, називається:*

- a) повідомленням;
- b) показником;
- c) реквізитом;
- d) реквізитом-ознакою.